

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA
UCZNIÓW
KLAS IV - VI**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260

im. Jana Matejki

w Warszawie

Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów został opracowany zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130 poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz.9)

ROZDZIAŁ I

Zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

Płaszczyzny oceniania

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

ROZDZIAŁ III

Cele, elementy i procedura oceniania

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 4. Procedura oceniania**
- 1) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 2) Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – dwa (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów). Kartkówki nie muszą być zapowiadane uczniom.
 - 3) Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań oraz po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).

ROZDZIAŁ IV

Zapoznanie z systemem oceniania

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Procedura informowania uczniów i rodziców
 - 1) Nauczyciel na pierwszych lekcjach danego przedmiotu nauczania zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi ;
 - 2) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) Wychowawca na początku roku na zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z WSO;
 - 4) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

ROZDZIAŁ V

Formy kontroli postępów edukacyjnych

§ 5

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne;
 - 4) referaty, prezentacje, projekty;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) systematyczność pracy;
 - 7) prace domowe;
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwony, prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

ROZDZIAŁ VI

Jawność oceniania

§ 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace pisemne oraz inna dokumentacja jest do wglądu u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

ROZDZIAŁ VII

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ VIII

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Na cztery tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania - forma ustna dla ucznia i na kartach ocen dla rodziców (prawnych opiekunów) – podpisy.
6. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w marę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji otrzymanych od nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

§ 9

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6 cel
 - stopień bardzo dobry - 5 bdb
 - stopień dobry - 4 db
 - stopień dostateczny - 3 dst
 - stopień dopuszczający - 2 dop
 - stopień niedostateczny - 1 ndst
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali. Dopuszczalne są znaki „+” lub „-”.
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
 - 1) „nb” - nieobecność ucznia
 - 2) „np” – nieprzygotowany
 - 3) „+” lub „-”- oznaczenia ujęte w PSO.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
7. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 10

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje wiadomości w zakresie szerszym niż wymagania programowe, a treści wiadomości potrafi łączyć ze sobą;
- zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz potrafi wyjaśniać zjawiska;
- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
- wypowiada się spójnie, używa poprawnego języka i stylu oraz swobodnie posługuje się terminologią językową;

- jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia wszystkie prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje bardzo dobrze, a do tego wnosi pozytywny wkład w pracę grupy;
- chętnie zabiera głos w dyskusjach;
- z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania;
- w miarę posiadanych umiejętności i zdolności bierze udział w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych oraz w międzyszkolnych zawodach sportowych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wyczerpująco opanował materiał programowy, a wiadomości potrafi logicznie ze sobą łączyć;
- właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska;
- potrafi wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
- wypowiada się spójnie, używa poprawnego języka i stylu oraz poprawnie posługuje się terminologią językową;
- jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia wszystkie prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje bardzo dobrze i wnosi pozytywny wkład w pracę grupy;
- jest samodzielny;
- bierze udział w inscenizacjach, konkursach klasowych i zawodach sportowych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał programowy, a wiadomości potrafi logicznie ze sobą łączyć przy inspiracji nauczyciela;
- rozumie uogólnienia, potrafi wyjaśniać zjawiska i stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela;
- używa poprawnego języka, dopuszczalne są usterki stylistyczne, a podstawowe pojęcia i prawa ujmuje zgodnie z terminologią przedmiotową;
- jest przygotowany do lekcji, odrabia większość prac domowych, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje dobrze, jest realizatorem pomysłów, bierze udział w pracy grupy.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych;
- rozumie podstawowe pojęcia oraz wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;
- popełnia niewielkie i nieliczne błędy językowe, a wypowiedzi są mało spójne;
- jest przeważnie przygotowany do lekcji, odrabia łatwiejsze prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje w grupie, wnosi wkład pracy własnej do działania grupy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował niewielki zakres materiału programowego;
- rozumie podstawowe pojęcia i podejmuje próby wyjaśnienia zjawisk przy pomocy nauczyciela;
- popełnia liczne błędy językowe, używa nieporadnego stylu, wypowiedzi są oderwane od siebie;
- czasami jest przygotowany do lekcji, rzadko odrabia prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- wnosi niewielki wkład w prace grupy, czasami wykonuje prace indywidualne.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje rażący brak wiadomości;
- nie radzi sobie z wyjaśnianiem zjawisk, nawet przy dużej pomocy nauczyciela;
- popełnia bardzo liczne błędy językowe, używa nieporadnego stylu, ma duże trudności w wysławianiu;
- nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych i często nie ma przy sobie podręczników, zeszytów, przyborów potrzebnych na lekcje;
- nie wnosi wkładu w pracę grupy.

ROZDZIAŁ XI

Kryteria oceniania zachowania

§ 11

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.
6. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły lub nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, przestrzega punktualności, nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych, wykonuje dodatkowe zadania związane z nauką, swoją postawą wpływa mobilizująco na pracę zespołu klasowego;
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków;
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- okazuje szacunek nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- zawsze dba o kulturę języka;
- dba o higienę osobistą;
- dba o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych;
- jest inicjatorem działań promujących szkołę;
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, przestrzega punktualności;
- bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych, wykonuje dodatkowe zadania związane z nauką, swoją postawą wpływa mobilizująco na pracę zespołu klasowego;
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków;
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- okazuje szacunek nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- zawsze dba o kulturę języka;
- dba o higienę osobistą;
- dba o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych;
- aktywnie włącza się w działalność na rzecz zespołu klasowego i szkolnego;
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma dobry stosunek do obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia);
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, stosuje się do poleceń nauczyciela;
- jest uczciwy i sumienny;
- jest kulturalny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- w kontaktach z rówieśnikami jest zgodny i uprzejmy;
- jego zachowanie w czasie lekcji, przerw i innych sytuacji szkolnych nie budzi zastrzeżeń;
- dba o porządek i czystość pomieszczeń oraz swój wygląd i higienę;
- na ogół ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół stosuje się do poleceń nauczyciela;
- ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach oraz spóźnienia;
- na ogół ma właściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz prawidłowo reaguje na zwróconą uwagę;
- nie używa wulgarnych słów;

- nie niszczy sprzętu szkolnego;
- nie zawsze ubiera się stosownie do sytuacji.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- łamie zasady dyscypliny szkolnej, wagaruje, często spóźnia się na lekcje;
- lekceważy obowiązki szkolne;
- utrudnia prowadzenie zajęć;
- odnosi się lekceważąco do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- profilaktyka prowadzona przez wychowawcę i pedagoga szkolnego w niewielkim stopniu zmienia postępowanie ucznia;
- w konfliktach z rówieśnikami bywa niekoleżeński i konfliktowy, zagraża bezpieczeństwu innym;
- swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych;
- ubiera się niestosownie do wymogów szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażący łamie zasady dyscypliny szkolnej, wagaruje, bardzo często spóźnia się na lekcje;
- całkowicie lekceważy obowiązki szkolne;
- nie reaguje na uwagi i działania osób dorosłych;
- jest agresywny, narusza godność osobistą i cielesną innych;
- świadomie stwarza zagrożenia dla innych;
- łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia;
- ulega nałogom;
- używa wulgarnych słów;
- kłamie, wyłudza pieniądze, kradnie.

ROZDZIAŁ XII

Egzamin klasyfikacyjny

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
 - 1) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
 - 2) W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu

nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 9) Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
 - 10) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.
 - 11) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi danego roku szkolnego.
 - 12) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
 - 13) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
 - 14) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
 - 15) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w §9 ust.1.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

ROZDZIAŁ XIII

Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. **Procedura sprawdzianu:**
 - 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
 - 2) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;

- 3) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.
5. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XIV

Warunki klasyfikacji

§ 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XV

Możliwość zmiany ocen klasyfikacyjnych

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §13.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §13.

ROZDZIAŁ XVI

Egzamin poprawkowy

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. **Procedura egzaminu poprawkowego**
 - 1) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
 - 2) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 4) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 5) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);

- 6) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu.
8. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XVII

Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego i informatyki

§ 17

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Procedura uzyskiwania zwolnienia
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają, podanie o zwolnienie wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
 - 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazują nauczycielowi danego przedmiotu nauczania.

ROZDZIAŁ XVIII

Ukończenie szkoły

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ XIX

Dostępność Wewnętrznej Systemy Oceniania

§ 19

1. Wewnętrzny system oceniania jest dostępny dla uczniów (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz wychowawców klas.
2. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne są u dyrektora szkoły oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Wewnętrzny System Oceniania uczniów zatwierdzono Uchwałą nr 9/13/5/2008 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie z dnia 13 maja 2008 r.

.....
DYREKTOR SZKOŁY