

ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA UCZNIÓW
KLAS IV - VI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260

im. Jana Matejki

w Warszawie

Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą
Rady Pedagogicznej nr 4/2018/2019 z dnia 09 października 2018r.

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania uczniów zostały opracowane zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r.. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1534).

ROZDZIAŁ I

Zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

Płaszczyzny oceniania

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

ROZDZIAŁ III

Cele, elementy i procedura oceniania

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 1) Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
 - 2) Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
 - 3) Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić poziomą kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, na świadectwie umieszcza się obie oceny.
 - 4) (uchylony)
 5. Procedura oceniania
 - 1) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 2) Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i odnotowuje ten fakt w dzienniku. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – nie więcej niż trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów). Kartkówki nie muszą być zapowiadane uczniom.
 - 3) Wychowawca udziela rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach w czasie zebrań lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania). Informacje przekazuje w formie ustnej lub pisemnej w postaci wypisu ocen z dziennika

ROZDZIAŁ IV

Zapoznavanie z systemem oceniania

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Procedura informowania uczniów i rodziców
 - 1) Nauczyciel na pierwszych lekcjach danego przedmiotu nauczania zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i odnotowuje to stosownym wpisem w dzienniku;
 - 2) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) Wychowawca na początku roku na zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z ZWO;
 - 4) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

ROZDZIAŁ V

Formy kontroli postępów edukacyjnych

§ 5

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne;
 - 4) referaty, prezentacje, projekty;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) systematyczność pracy;
 - 7) prace domowe;
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni.

Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwony, prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

ROZDZIAŁ VI

Jawność oceniania

§ 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace pisemne oraz inna dokumentacja jest do wglądu u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu. Obowiązuje zakaz fotografowania prac.

ROZDZIAŁ VII

Dostosowywanie wymagań edukacyjnych

§ 7

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, dostosowanie wymagań następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ VIII

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji otrzymanych od nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

§ 9

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6 cel
 - stopień bardzo dobry - 5 bdb
 - stopień dobry - 4 db
 - stopień dostateczny - 3 dst
 - stopień dopuszczający - 2 dop
 - stopień niedostateczny - 1 ndst
2. Przy wystawianiu ocen uwzględnia się ich ważenie zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszczalne są znaki „+” lub „-”.
Oceny końcoworoczne i semestralne wystawiane są w oparciu o średnią proponowaną przez system Librus Synergia i odpowiednio zaokrąglane.
Zaokrąglenia dokonuje się w następujący sposób:

Zakres ocen:	Ocena wystawiana:
1,5 i poniżej	niedostateczny
1,51 - 2,5	dopuszczający
2,51 - 3,5	dostateczny
3,51 - 4,5	dobry
4,51 - 5,0	bardzo dobry
Powyżej 5,0	celujący

3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
 - 1) „nb” - nieobecność ucznia
 - 2) „np” – nieprzygotowany
 - 3) „bz” – brak zadania
 - 4) „+” lub „-”- oznaczenia ujęte w PSO.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
7. Ogólne zasady wystawiania ocen z prac pisemnych (sprawdzianów):

Ocena	Praca klasowa, test, sprawdzian
niedostateczny	0% - 30%
dopuszczający	31% - 50%
dostateczny	51% - 70%
dobry	71% - 85%
bardzo dobry	86% - 100%
celujący	100% oraz zadanie dodatkowe

8. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

ROZDZIAŁ X

Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§ 10

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- prezentuje wiadomości w zakresie szerszym niż wymagania programowe, a treści wiadomości potrafi łączyć ze sobą;
- zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz potrafi wyjaśniać zjawiska;
- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
- wypowiada się spójnie, używa poprawnego języka i stylu oraz swobodnie posługuje się terminologią językową;
- jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia wszystkie prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje bardzo dobrze, a do tego wnosi pozytywny wkład w pracę grupy;
- chętnie zabiera głos w dyskusjach;
- z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe zadania;
- w miarę posiadanych umiejętności i zdolności bierze udział w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych oraz w międzyszkolnych zawodach sportowych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wyczerpująco opanował materiał programowy, a wiadomości potrafi logicznie ze sobą łączyć;
- właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska;
- potrafi wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;

- wypowiada się spójnie, używa poprawnego języka i stylu oraz poprawnie posługuje się terminologią językową;
- jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia wszystkie prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje bardzo dobrze i wnosi pozytywny wkład w pracę grupy;
- jest samodzielny;
- bierze udział w inscenizacjach, konkursach klasowych i zawodach sportowych.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał programowy, a wiadomości potrafi logicznie ze sobą łączyć przy inspiracji nauczyciela;
- rozumie uogólnienia, potrafi wyjaśniać zjawiska i stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela;
- używa poprawnego języka, dopuszczalne są usterki stylistyczne, a podstawowe pojęcia i prawa ujmuje zgodnie z terminologią przedmiotową;
- jest przygotowany do lekcji, odrabia większość prac domowych, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje dobrze, jest realizatorem pomysłów, bierze udział w pracy grupy.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych;
- rozumie podstawowe pojęcia oraz wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;
- popełnia niewielkie i nieliczne błędy językowe, a wypowiedzi są mało spójne;
- jest przeważnie przygotowany do lekcji, odrabia łatwiejsze prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- pracuje w grupie, wnosi wkład pracy własnej do działania grupy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował niewielki zakres materiału programowego;
- rozumie podstawowe pojęcia i podejmuje próby wyjaśnienia zjawisk przy pomocy nauczyciela;
- popełnia liczne błędy językowe, używa nieporadnego stylu, wypowiedzi są oderwane od siebie;
- czasami jest przygotowany do lekcji, rzadko odrabia prace domowe, ma przy sobie podręczniki, zeszyty, przybory potrzebne na lekcje;
- wnosi niewielki wkład w prace grupy, czasami wykonuje prace indywidualne.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje rażący brak wiadomości;
- nie radzi sobie z wyjaśnianiem zjawisk, nawet przy dużej pomocy nauczyciela;
- popełnia bardzo liczne błędy językowe, używa nieporadnego stylu, ma duże trudności w wysławianiu;
- nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych i często nie ma przy sobie podręczników, zeszytów, przyborów potrzebnych na lekcje;
- nie wnosi wkładu w pracę grupy.

ROZDZIAŁ XI

Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.Przy wystawianiu śródrocznej oceny zachowania dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-”.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkół

5. Ocenę z zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy w oparciu o :
 - obserwację ucznia
 - konsultację z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - konsultację z zespołem klasowym
 - samoocenę
 - informacje zewnętrzne (rodzice, instytucje)
 - Ocenianie punktowe (dotyczy uczniów klas VII-VIII do końca roku szkolnego 2018/2019)

6. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- przestrzega punktualności,

- nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych,
- wykonuje dodatkowe zadania związane z nauką,
- swoją postawą wpływa mobilizująco na pracę zespołu klasowego;
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków;
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- okazuje szacunek nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- zawsze dba o kulturę języka;
- dba o higienę osobistą;
- dba o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych;
- jest inicjatorem działań promujących szkołę;
- ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- przestrzega punktualności;
- bierze aktywny udział w zajęciach szkolnych,
- wykonuje dodatkowe zadania związane z nauką,
- swoją postawą wpływa mobilizująco na pracę zespołu klasowego;
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków;
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
- okazuje szacunek nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- zawsze dba o kulturę języka;
- dba o higienę osobistą;
- dba o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych;
- aktywnie włącza się w działalność na rzecz zespołu klasowego i szkolnego;
- ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ma dobry stosunek do obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia (sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia);
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, stosuje się do poleceń nauczyciela;
- jest uczciwy i sumienny;
- jest kulturalny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- w kontaktach z rówieśnikami jest zgodny i uprzejmy;
- jego zachowanie w czasie lekcji, przerw i innych sytuacji szkolnych nie budzi zastrzeżeń;
- dba o porządek i czystość pomieszczeń oraz swój wygląd i higienę;
- na ogół ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół stosuje się do poleceń nauczyciela;
- ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach
- ma sporadyczne spóźnienia;
- na ogół ma właściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz prawidłowo reaguje na zwróconą uwagę;
- nie używa wulgarnych słów;
- nie niszczy sprzętu szkolnego;
- nie zawsze ubiera się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- łamie zasady dyscypliny szkolnej, wagaruje,
- często spóźnia się na lekcje;
- lekceważy obowiązki szkolne;
- utrudnia prowadzenie zajęć;
- odnosi się lekceważąco do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- profilaktyka prowadzona przez wychowawcę i pedagoga szkolnego w niewielkim stopniu zmienia postępowanie ucznia;
- w kontaktach z rówieśnikami bywa niekoleżeński i konfliktowy, zagraża bezpieczeństwu innym;
- swoim postępowaniem wywiera zły wpływ na innych;
- ubiera się niezgodnie z wymaganiami dotyczącymi stroju szkolnego.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażący łamie zasady dyscypliny szkolnej, wagaruje, bardzo często spóźnia się na lekcje;
- całkowicie lekceważy obowiązki szkolne;
- nie reaguje na uwagi i działania osób dorosłych;
- jest agresywny, narusza godność osobistą i cielesną innych;
- świadomie stwarza zagrożenia dla innych;
- łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia;
- ulega nałogom;
- używa wulgarnych słów;
- kłamie, wyłudza pieniądze, kradnie.

STRÓJ SZKOLNY

1. Uczeń ma obowiązek nosić strój szkolny:

- a) galowy – w dni szczególnie uroczyste, w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas I, dni, w których w szkole obchodzone są święta państwowe, szkolne i inne;
- b) gimnastyczny – na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe;
- c) codzienny – w pozostałe dni roku szkolnego i zajęcia szkolne.

2. Strój codzienny stanowi kamizelka w kolorze granatowym, z żółtym szlaczkiem przy dekolcie i ramionach z naszytym emblematem szkoły (tarczą). Zdjęcie kamizelki i tarczy znajduje się na stronie internetowej szkoły. Strój spodni może być dowolny, dostosowany do pogody, zakrywający ramiona, dekolt, brzuch i plecy. Spódnica lub szorty powinny sięgać przynajmniej tuż nad kolano.

Kamizelki dostępne w szkole u przedstawicieli Rady Rodziców.

3. Zabrania się uczniom farbowania włosów, noszenia nieodpowiednich fryzur, malowania paznokci, noszenia makijażu, nadmiaru biżuterii. Na lekcjach wychowania fizycznego uczeń powinien zdjąć posiadana biżuterię, zegarek itp. zbędne ozdoby.

4. W szczególnych sytuacjach wychowawca klasy może zezwolić na zmianę stroju.

5. Wzory galowego, codziennego obowiązkowego stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

- a) dla dziewcząt jest to – biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica;

b) dla chłopców jest to – biała koszula i granatowe lub czarne spodnie;

6. Strój szkolny należy nosić z godnością i szacunkiem dla imienia i tradycji szkoły.

7. Dyrektor szkoły może zdecydować o zwolnieniu uczniów z konieczności noszenia stroju szkolnego, o którym mowa w ust. 1 w przypadku szczególnej organizacji zajęć w danym dniu. O swojej decyzji powiadamia uczniów i ich rodziców, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. W razie nagłych i uzasadnionych przypadkach Szkoła zapewnia możliwość nieodpłatnego korzystania przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.
3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one w tym czasie wyłączone. W szczególności zabronione jest nagrywanie bez uzgodnienia z nauczycielem i Dyrektorem szkoły przebiegu zajęć, zabronione są rozmowy telefoniczne i korespondencja sms-owa oraz korzystanie z urządzeń odtwarzających typu MP3.
4. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasady, o której mowa w ust. 3, ma on obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazania go do depozytu do sekretariatu szkoły. Urządzenia te zostaną zwrócone wyłącznie rodzicom ucznia lub upoważnionej przez niego osobie dorosłej w godzinach pracy sekretariatu.

ROZDZIAŁ XII

Egzamin klasyfikacyjny

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu

nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego

- 1) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 2) W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 9) Rodzic potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
- 10) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu.
- 11) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi danego roku szkolnego.
- 12) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
- 13) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
- 14) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
- 15) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w §9 ust.1.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b - skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

ROZDZIAŁ XIII

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu wystawienia oceny

§ 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Procedura sprawdzianu:

- 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
- 2) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
- 3) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 3 dni od daty ustalenia terminu sprawdzianu.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem §16.

Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się odpowiednie pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielanych w części ustnej odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XIV

Warunki klasyfikacji

§ 14

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XV

Możliwość zmiany ocen klasyfikacyjnych

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §13.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §13.

ROZDZIAŁ XVI

Egzamin poprawkowy

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Procedura egzaminu poprawkowego

- 1) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
 - 2) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 4) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 5) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - 6) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa.
- 3.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- 4.** Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 7.** Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu.
- 8.** Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XVII

Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego i informatyki oraz z drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Procedura uzyskiwania zwolnienia
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają, podanie o zwolnienie wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
 - 2) po podjęciu decyzji przez dyrektora, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazują nauczycielowi danego przedmiotu nauczania.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ XVIII

Ukończenie szkoły

§ 18

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu.

Sprawdzian przeprowadzany jest w terminie i na zasadach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ XIX

Dostępność Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

§ 19

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny dla uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne są u dyrektora szkoły oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Uchwalone zmiany wchodzi w życie z dniem 09 października 2018r.