

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260

im. Jana Matejki

w Warszawie

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 255 z 2004 r. Poz. 2572 ze zmianami) oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy ustala się **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 260 w Warszawie.**

Postanowienia Statutu zgodne są z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

Cele i zadania szkoły

Art. 1

1. Szkoła Podstawowa nr 260 mieszcząca się pod adresem: 00- 737 Warszawa, ul. Zakrzewska 24 jest szkołą publiczną.

Art. 2

1. Szkoła nosi imię Jana Matejki. Na pieczęciach Szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

Art. 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Art. 4

Ileć w dalszych przepisach statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły oraz wychowanka oddziału przedszkolnego przy szkole;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Art. 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szkoła umożliwi realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów za zgodą dyrektora szkoły, w ramach wolnych miejsc;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.

Art. 6

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Zadania szkoły:
 - 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy i nauki;
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i możliwości uczniów;
 - 7) umożliwienie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w testach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i różnotematycznych;
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

Art. 7

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 8

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust.1 za zgodą rodziców.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

Art. 9

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym również pomoc materialną, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także współpracuje z innymi instytucjami.
2. Szkoła stosuje szczegółowe zasady korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określone obowiązującym regulaminem.
3. Zakres pomocy, o której mowa w ust. 1 uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz współpracujących z nią organów.

Art. 10

1. Zadania, o których mowa w art. 6 są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami, przedszkolami i placówkami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 6) strażą miejską, policją i innymi służbami oraz organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

Art. 11

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

Art. 12

1. Szkoła realizuje Programy wychowawczy i profilaktyki uchwalone przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.
2. Program wychowawczy obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Programy, o których mowa w ust. 1 – 3 uwzględniają możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia. Stanowią one odrębne dokumenty i składają się na program pracy szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki.

ROZDZIAŁ II

Organy szkoły

Ich zadania i kompetencje

Art. 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski

Art. 14

DYREKTOR SZKOŁY

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w tym:
 - a) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole, planuje, organizuje i przeprowadza ocenę efektów pracy szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- c) przed zakończeniem każdego roku szkolnego opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego,
 - d) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa,
 - e) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach,
 - f) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
 - g) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - i) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - k) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów, program ten opiniuje rada rodziców;
 - l) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 3) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, podejmuje działania w zakresie profilaktyki zdrowia;
 - 4) przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną niezgodnie z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 6) opracowuje projekt planu finansowego oraz dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) organizacji pracy, w tym opracowuje regulamin pracy;
 - 5) tworzenia i zatwierdzania rocznego planu finansowego.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi;
 - 3) realizację zadań podjętych zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
6. Na umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo-dydaktycznej klas lub w przypadku określonym w art. 62 ust. 1 niniejszego statutu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.

Art. 15

WICEDYREKTOR I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli wg posiadanych kwalifikacji i poziomów nauczania;
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Uprawnienia wicedyrektora:
 - 1) z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas wypełniania czynności służbowych wynikających z funkcji dyrektora pod jego nieobecność, ma wtedy prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;

- 2) decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole;
 - 3) pełniąc nadzór pedagogiczny, ma prawo do formułowania projektu oceny podległych mu bezpośrednio nauczycieli, ma także głos doradczy w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców, prowadzi hospitacje;
 - 4) ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
 - 5) ma prawo do używania pieczętki o treści „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę w szczególności za:
- 1) wykonywanie zarządzeń i poleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę oraz dyrektora szkoły;
 - 2) poziom i efekty nadzoru pedagogicznego oraz stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 3) bezpieczeństwo osób i majątek szkoły podczas wypełniania przez siebie czynności służbowych wynikających z funkcji dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
7. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika świetlicy są równoważne z określonymi dla wicedyrektora, jednak odnoszą się przede wszystkim do funkcjonowania pracowników świetlicy.
8. Kierownik gospodarczy jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników szkoły nie będących nauczycielami. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika gospodarczego ustala dyrektor szkoły.

Art. 16

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
7. Przewodniczący ma prawo wskazać osobę, która, w szczególnych przypadkach, w jego zastępstwie poprowadzi zebranie rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Art. 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – VI;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy oraz wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w art. 63 ust. 4 niniejszego statutu;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny lub drugi egzamin poprawkowy w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dla dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - 6) włączenie programu nauczania ogólnego opracowanego przez nauczyciela do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 7) udzielenie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
 - 8) przyznanie uczniom, zgodnie z odrębnymi przepisami, stypendium za wyniki w nauce;

9) ustalenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, dodatkowych dni wolnych od zajęć oraz daty i organizacji odpracowywania tych dni.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, o ile są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Art. 18

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zwykłą większością głosów, statut szkoły lub jego nowelizację. z zastrzeżeniem art. 71 ust. 4 niniejszego statutu.

2. Rada pedagogiczna realizuje uchwalone wspólnie z radą rodziców Programy wychowawczy i profilaktyki szkoły.

3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wystąpić z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

Art. 19

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania są nagrywane i protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub/i ich rodziców, a także nauczycieli albo innych pracowników szkoły.

Art. 20

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 260 w Warszawie.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
4. Kompetencje rady rodziców określają odrębne przepisy. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) może występować do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną programy wychowawczy i profilaktyki;
 - 3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile taki został opracowany;
 - 4) opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły; wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 5) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) opiniuje dopuszczenie przez dyrektora i włączenie do szkolnego zestawu programów, programu kształcenia ogólnego lub wychowania przedszkolnego, opracowanego przez nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - 8) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 9) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 10) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju szkolnego oraz określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
 - 4a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art.20 ust. 4 pkt. 2, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

Art. 21

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, prozdrowotnej, ekologicznej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Samorząd może posiadać własne fundusze, których dysponentami są: rada samorządu i rady klasowe w porozumieniu z opiekunem samorządu.

Art. 22

INNE ORGANY SZKOŁY

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Art. 23

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. W ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem, organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Organy szkoły są zobowiązane ściśle współpracować ze sobą we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.

4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.
5. Każdy z organów informuje w formie pisemnej pozostałe organy o wprowadzeniu zmian w regulaminach własnej działalności.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
 - 1) umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora szkoły;
 - 2) powołana komisja podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu;
 - 3) jeżeli członkowie komisji nie dochodzą do porozumienia, dyrektor szkoły zarządza głosowanie, wtedy decyzje zapadają zwykłą większością głosów;
 - 4) w szczególnych przypadkach, od decyzji komisji zainteresowanym organom służy odwołanie do organu nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy szkoły

Art. 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 20.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby ustalonej w ust. 2.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich realizujące program wychowania przedszkolnego.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w klasach IV – VI w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych.
7. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 5 i 6 podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

Art. 25

1. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów, kształcenie zintegrowane lub realizacja ścieżek edukacyjnych;
 - 2) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających;
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
2. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w art. 8 ust. 1 – 3 w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz dodatkowe zajęcia odpłatne, o których mowa w art. 8 ust. 4.

Art. 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.

Art. 27

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z wyposażeniem (sal lekcyjnych);
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu pedagoga, pielęgniarki oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 5) sali gimnastycznej.

Art. 28

BIBLIOTEKA

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.

3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

Art. 29

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 2) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno-naukową i encyklopedyczną;
 - 3) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 4) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
 - 5) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
 - 6) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 7) zbiory audiowizualne;
 - 8) edukacyjne programy komputerowe;
 - 9) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka zapewnia, w miarę możliwości finansowych szkoły nowoczesny warsztat biblioteczno-informacyjny wynikający z zadań określonych w art. 28 ust. 3.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z rozkładem pracy.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin.
5. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone najpóźniej na tydzień przed końcem roku szkolnego.

Art. 30

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, którego obowiązki obejmują:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie;
 - 3) poznawanie czytelników rzeczywistych i pozyskiwanie potencjalnych;
 - 4) udzielanie porad w doborze lektury, zależnie od potrzeb i zainteresowań;
 - 5) pracę pedagogiczną z czytelnikami, w tym szczególnie prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
 - 6) realizację programu ścieżki edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;

- 7) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, bibliotekarzami bibliotek pozaszkolnych w celu realizacji zadań;
 - 9) pracę organizacyjno-techniczną polegającą na selekcjonowaniu i konserwacji zbiorów oraz organizowaniu i unowocześnianiu warsztatu informacyjnego.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada w szczególności za:
- 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowym i organizacyjnym wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich kasowanie ze stanu;
 - 2) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
 - 3) stan powierzonego mu mienia, w tym szczególnie księgozbioru;
 - 4) podejmowanie działań w kierunku dostosowywania zbiorów do aktualnych potrzeb szkoły i czytelników;
 - 5) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

Art. 31

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. Współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym.
3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
4. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych projektów czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

Art. 32

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Cele i zadania świetlicy:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
 - 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;

- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, życzliwość, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność oraz postaw społecznych;
- 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.

3. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.

4. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły. Przeznaczona jest w szczególności dla uczniów klas I – IV.

5. W uzasadnionych przypadkach, w ramach wolnych miejsc może być przyjęte do świetlicy dziecko starsze.

6. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców – karta zgłoszenia, której wzór opracowuje kierownik świetlicy.

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.

8. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć i środków czystości.

9. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym regulaminie świetlicy.

ROZDZIAŁ IV

Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych

Bezpieczeństwo uczniów

Art. 33

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem przepisów wydawanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:

- 1) semestr pierwszy trwa od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym do dnia zatwierdzenia wyników klasyfikacji za I semestr na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 2) semestr drugi rozpoczyna się pierwszego dnia po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji za I semestr i trwa do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3. Terminy ferii, dni wolnych od zajęć oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym określają odrębne przepisy.

Art. 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Art. 35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcy określa art. 47 ust. 2 i 3.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy, wskazane jest, aby wychowawca prowadził oddział przez cały cykl nauczania (klasy I – III lub IV – VI). W szczególnych, uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, zmieniając wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego.

Art. 36

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
 - 1a. W celu koordynacji i kontroli prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 1 dyrektor szkoły powołuje pedagoga, jako koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów bhp podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.

Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i dyscyplinowanie uczniów. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, w tym szatni i przebieralni sportowej. W czasie nieobecności nauczyciela uczniowie nie mogą korzystać ze sprzętu sportowego i przyrządów gimnastycznych oraz przebywać w sali gimnastycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców, a wychowawcy do przekazania takich informacji;

Art. 36a

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów na początku zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia na lekcji lub jego wyjścia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany zawiadomić o tym wychowawcę klasy, pedagoga lub wicedyrektora oraz rodziców ucznia.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli dyżurujących w okresie od 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) dzieci uczęszczających do świetlicy, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, o których mowa w art.8 ust.1-3, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia do chwili ich zakończenia;
 - 3) uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;
 - 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.45 do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
 - 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.

4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub wicedyrektor szkoły może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniczku ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
 - a) uczeń klasy I – III może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej upoważnionej przez rodziców;
 - b) uczniowie klas IV – VI mogą opuścić szkołę bez opieki dorosłego i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, o którym mowa w ust. 8, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi;
 - 3) w takim wypadku:
 - a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami;
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.
5. Nauczyciele prowadzący:
 - a) zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;
 - b) zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjnezobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.
6. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.
7. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, dziedzińcu szkolnym, w szatni, według opracowanego harmonogramu. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, o których mowa w art. 8 ust.4 oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.

12. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom wyznaczeni pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek prowadzenia rejestru osób wchodzących na teren placówki.

Art. 36 b

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

1. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie do klasy, w której ma zajęcia, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.
2. Uczeń przychodzi na lekcje przygotowany, tj.:
 - a) posiada niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - b) powtórzył materiał poprzednich zajęć z danego przedmiotu, opanował omawiany materiał, wykonał pracę domową zadaną przez nauczyciela.
3. W razie niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 uczeń zgłasza nieprzygotowanie nauczycielowi bezpośrednio przed lekcją, podaje również przyczynę nieprzygotowania.
4. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
5. Obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w sprawdzianach, zgodnie z wcześniej ustalonym terminem (pojedyncza nieobecność na sprawdzianie może wynikać jedynie z choroby ucznia lub innych szczególnie ważnych powodów i powinna być usprawiedliwiona przez rodziców).
6. Zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka. Wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.
7. Uczeń ma obowiązek nosić systematycznie dzienniczek ucznia oraz rzetelnie i terminowo przekazywać wszelkie informacje kierowane przez szkołę do rodziców.
8. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole powinny mieć formę pisemną, najlepiej w dzienniczku ucznia lub zeszycie informacji.
9. Przyjęcie informacji zarówno rodzic, jak i nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, określając również datę zapoznania się z jej treścią.

Art. 36 c

ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tj.:
 - 1) przestrzegać kontraktu klasowego oraz innych ustaleń dotyczących zasad współżycia w zespole;
 - 2) rzetelnie wypełniać obowiązki dyżurnego oraz inne zadania powierzone przez nauczycieli i wychowawców;
 - 3) realizować podjęte dobrowolnie zobowiązania;
 - 4) wykazywać aktywność w życiu szkoły i środowiska;
 - 5) wykazywać troskę o estetykę pomieszczeń, poszanowanie własności prywatnej i publicznej, w tym szczególnie szanowanie mienia szkolnego;
 - 6) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły, w tym:
 - 1) uczestniczyć i godnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych;
 - 2) szanować tradycje szkolne;
 - 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
3. Uczeń powinien wykazywać dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
 - 1) nie stwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 2) reagowanie na krzywdę innych i wszelkie przejawy zła;
 - 3) nieuleganie nałogom;
 - 4) dbałość o higienę osobistą (nie dopuszczalne jest przychodzenie do szkoły z ufarbowanymi włosami, makijażem, w niestosownym ubraniu i w ozdobach stwarzających zagrożenie dla zdrowia);
 - 5) zmienianie obuwia;
 - 6) noszenie właściwego stroju szkolnego: codziennego, galowego, gimnastycznego;
 - 7) odpowiednie zachowanie na przerwach (unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw).
4. Ucznia powinno cechować godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym:
 - 1) grzeczność i takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
 - 2) prawdomówność;
 - 3) okazywanie pomocy kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych (losowych);
 - 4) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, wywodzących się z innej kultury i rasy, wyznających inną religię, poglądy, okazywanie im akceptacji, nie odrzucanie;
 - 5) nie stosowanie przemocy;
 - 6) szacunek dla siebie i innych, własnej i cudzej pracy i jej wytworów.
5. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
6. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.

Art. 36 d

STRÓJ SZKOLNY

1. Uczeń ma obowiązek nosić obowiązkowy strój szkolny:
 - a) galowy – w dni szczególnie uroczyste, w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas I, dni, w których w szkole obchodzone są święta państwowe, szkolne i inne;
 - b) gimnastyczny – na zajęcia wychowania fizycznego, zawody sportowe;
 - c) codzienny – w pozostałe dni roku szkolnego i zajęcia szkolne.
2. Wzory galowego, codziennego obowiązkowego stroju szkolnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
3. Strój szkolny należy nosić z godnością i szacunkiem dla imienia i tradycji szkoły.
4. Dyrektor szkoły może zdecydować o zwolnieniu uczniów z konieczności noszenia stroju szkolnego, o którym mowa w ust. 1 w przypadku szczególnej organizacji zajęć w danym dniu. O swojej decyzji powiadamia uczniów i ich rodziców, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Art. 36 e

WARUNKI KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. W razie nagłych i uzasadnionych przypadkach Szkoła zapewnia możliwość nieodpłatnego korzystania przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.
3. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest zabronione. Powinny być one w tym czasie wyłączone. W szczególności zabronione jest nagrywanie bez uzgodnienia z nauczycielem i dyrektorem szkoły przebiegu zajęć, zabronione są rozmowy telefoniczne i korespondencja sms-owa oraz korzystanie z urządzeń odtwarzających typu MP3.
4. W razie zauważenia przez prowadzącego zajęcia złamania zasady, o której mowa w ust. 3, ma on obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i przekazania go do depozytu do sekretariatu szkoły. Urządzenia te zostaną zwrócone wyłącznie rodzicom ucznia.

Art. 36 f

Przestrzeganie zasad zachowania określonych w art. od 36b do 36e stanowi kryterium oceny zachowania ucznia. Ich nieprzestrzeganie jest podstawą do obniżenia oceny zachowania oraz zastosowania innych kar, o których mowa w art. 63.

ROZDZIAŁ V

Zasady rekrutacji

Uczęszczanie do szkoły

Art. 37

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Art. 38

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do klasy pierwszej może być przyjęte także dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało przyjęte do szkoły jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 37 ust. 2.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, w stosunku do dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły, podejmuje na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Art. 39

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Art. 40

REKRUTACJA

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem ust. 3 – 4.
 - 1a. Dzieci przyjmowane są do szkoły na pisemny wniosek rodziców (w przypadku dzieci z rejonu – na podstawie deklaracji o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole rejonowej).
2. Liczbę miejsc w oddziałach ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Do szkoły przyjmowane są z mocy prawa w pierwszej kolejności dzieci zameldowane i zamieszkałe w obwodzie szkoły, ustalonym przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) Jeżeli dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły bez meldunku stałego, należy złożyć podanie o przyjęcie dziecka do szkoły, do podania załączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka oraz **dokumenty potwierdzające ten fakt**.
4. Jeżeli w szkole są wolne miejsca, na pisemną, umotywowaną prośbę rodziców, do szkoły i oddziału przedszkolnego przy szkole mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.
5. O przyjęciu dziecka do szkoły i oddziału przedszkolnego przy szkole decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę wolnych miejsc w oddziałach;
 - 2) możliwości lokalowe szkoły;
 - 3) strukturę społeczną i sytuację wychowawczo-dydaktyczną oddziałów.

Art. 41 a

UCZĘSZCZANIE DO SZKOŁY USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNI

1. Podstawowym obowiązkiem i prawem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Udział dziecka w szkolnych zajęciach lekcyjnych jest podstawową formą spełniania obowiązku szkolnego. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego w innej formie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły odpowiadają rodzice.
4. Rodzice obowiązani są poinformować wychowawcę klasy (osobiście, z potwierdzeniem na piśmie w ciągu 7 dni) o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma trwać dłużej niż dwa dni.

5. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych w wymiarze przekraczającym połowę tych zajęć jest podstawą do nie klasyfikowania ucznia.
6. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może wynikać z jego choroby lub ważnych spraw rodzinnych.
7. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona w formie:
 - 1) pisemnego usprawiedliwienia rodziców ucznia;
 - 2) zwolnienia (zaświadczenia) lekarskiego.
8. Usprawiedliwienie nieobecności w formie określonej w ust. 7 należy dostarczyć do wychowawcy klasy w pierwszym dniu po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w okresie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

Art. 41 b

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

1. Skreślenie z listy uczniów następuje wyłącznie w drodze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, w przypadkach określonych w art. 63 ust. 4 niniejszego statutu uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych, w razie powtarzających się chuligańskich zachowań lub na podstawie innych obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Art. 42

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów klas I – VI zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. WSO SP nr 260 opracowany jest zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130 poz. 906 oraz z 2008 r. Nr 3, poz.9)
3. WSO klas I – VI jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Art. 43

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba posiadająca kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska oraz spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zapisu statutu szkoły, a swoją wzorową postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
6. Nauczyciel, na miarę swoich możliwości, obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i warsztat pracy.
8. Podczas zajęć z uczniami na terenie szkoły oraz poza nią nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.
9. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Art. 44

ZADANIA NAUCZYCIELA:

1. Realizacja przyjętego programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów.

2. Opracowanie oraz prawidłowe wdrożenie dokumentów oraz procedur wynikających z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy do poziomu rozwoju i możliwości ucznia.
4. Kształtowanie umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.
5. Tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która sprzyjać będzie wspomagananiu samodzielności uczenia się, inspirowaniu uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzaniu ich ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji.
6. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
7. Udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o własną wiedzę i rozpoznanie uczniów.
8. Bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów.
9. Dbalność o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego.
10. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sumienna realizacja powierzonych zadań dodatkowych.
12. Współpraca z innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z ich kompetencjami.

Art. 45

UPRAWNIENIA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami lub opracowania, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tych wykazów, programu własnego;
 - 2) wyboru podręczników szkolnych i innych dodatkowych pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości (także finansowe) uczniów;
 - 3) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;

- 4) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz do opracowania i wdrożenia przedmiotowego systemu oceniania (PSO);
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;
 - 6) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.
2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z ich pełnieniem) nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.

Art. 46

ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów, o którym mowa w „Obowiązki nauczyciela dyżurującego”;
 - 2) zawinione nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonej odrębnymi przepisami;
 - 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

Art. 47

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA (KLASY, GRUPY ŚWIETLICOWEJ)

1. Oddziałem klasowym oraz grupą uczniów w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 - 1) Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i prowadzący zajęcia dodatkowe oraz inne osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
2. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego. W tym celu:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny ze szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki, uwzględniający diagnozę problemów i potrzeb uczniów oraz zespołu; wdraża opracowany plan pracy wychowawczej po uzgodnieniu go z rodzicami uczniów;

- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działalność wychowawczą w celu wdrażania jednolitego oddziaływania wychowawczego, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w uczeniu się lub funkcjonowaniu w grupie;
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów, oddziałową radą rodziców, systematycznie informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
 - 4) współdziała z pedagogiem szkolnym, psychologiem, reedukatorem, logopedą oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców;
 - 5) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego (grupy);
 - 6) organizuje uczestnictwo klasy (grupy) w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania samorządności wśród uczniów.
- 3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:**
- 1) poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania określonych w statucie szkoły, w tym szczególnie o zasadach oceniania zachowania;
 - 2) ustalenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
 - 3) poinformowanie w ustalonym terminie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy (grupy), a następnie, przy współpracy nauczycieli uczących oraz specjalistów, zaspokajanie tych potrzeb lub niwelowanie trudności;
 - 5) zapoznanie uczniów z zapisami statutu szkoły, nauczanie o prawach człowieka;
 - 6) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami;
 - 7) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły.
- 4. Uprawnienia nauczyciela wychowawcy:**
- 1) współdecyduje z samorządem klasy (grupy) i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy, zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
 - 2) ma prawo do uzyskania w swej pracy pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę;
 - 3) ma prawo wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich organów;
 - 4) w indywidualnych przypadkach ustala formy, terminy i minimalną częstotliwość kontaktów wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami ucznia.
- 5. Wychowawca ponosi odpowiedzialność służbową przed dyrektorem szkoły za:**
- 1) realizowanie celów wychowania i profilaktyki w swojej klasie (grupie);
 - 2) organizację opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 3) prawidłowość prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

Art. 48

ZADANIA PEDAGOGA, PSYCHOLOGA

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów wszystkich klas;
- 3) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 6) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 7) Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
- 8) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Do zadań psychologa należy:

- 1) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspakajania;
- 2) Wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 3) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

Art. 49

FORMALNEGO PRZYDZIAŁU PRZEDMIOTÓW NAUCZANIA, WYCHOWAWSTW, PROWADZENIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, OPIEKI NAD ZESPOŁAMI, ORGANIZACJAMI I PRACOWNIAMI ORAZ ZADAŃ DODATKOWYCH DOKONUJE NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO DYREKTOR SZKOŁY, ZGODNIE Z ODREBNYMI PRZEPISAMI.

Art. 50

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele pracują w zespołach zadaniowych:
 - 1) wychowawczym i profilaktycznym;
 - 2) przedmiotowych;
 - 3) innych.
2. Pracą zespołu kieruje lider (przewodniczący) powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadaniem organizacyjnym zespołów są:
 - 1) opracowanie planu (harmonogramu) pracy zespołu.
 - 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji pracy zespołu zadaniowego (protokoły, sprawozdania).
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz podręczników do zajęć obowiązkowych, ścieżek edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych i nieobowiązkowych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) współtworzenie z wychowawcą planu wychowawczego klasy w oparciu o założenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
 - 3) planowanie wspólnych działań związanych z realizacją projektów międzyprzedmiotowych np. projektów edukacyjnych, wycieczek, „zielonych szkół” i innych;
 - 4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu oraz wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - 5) analizowanie wyników zewnętrznego i wewnętrznego oceniania oraz mierzenia jakości w różnych obszarach;
 - 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia, zgodnie z postanowieniami statutu.
5. Przewodniczącym zespołów: wychowawczego i profilaktycznego jest pedagog szkolny.
6. Nauczyciele, zgodnie ze swoją specjalnością pracują w zespołach przedmiotowych:
 - 1) nauczania zintegrowanego;
 - 2) humanistycznym (w tym lingwistyczny);
 - 3) matematyczno-przyrodniczym (w tym wychowania fizycznego, techniki, informatyki);
 - 4) pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
7. Zadaniem programowym zespołów przedmiotowych są:
 - 1) analizowanie realizowanych programów nauczania i podręczników;
 - 2) zespołowe podejmowanie decyzji o zamierzonych działaniach edukacyjnych i wychowawczych;

- 3) współpraca przy tworzeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego przedmiotu i przedmiotowych systemów oceniania;
- 4) opracowywanie i przeprowadzanie sprawdzianów, konkursów przedmiotowych i innych sposobów badania wyników nauczania;
- 5) współpraca przy tworzeniu indywidualnych programów nauczania, programów własnych, organizowaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych;
- 6) podnoszenie jakości pracy poprzez różne formy samokształcenia, wspieranie nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

8. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo-zadaniowe.

- 1) Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.

Art. 51

OPIEKA MEDYCZNA

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednim Zespołem Opieki Zdrowotnej oraz organem prowadzącym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka szkolna.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki szkolnej ustalane są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust. 1.

Art. 52

ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

ZADANIEM PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI JEST ZAPEWNIENIE SPRAWNEGO DZIAŁANIA SZKOŁY, UTRZYMANIE OBIEKTU I JEGO OTOCZENIA W ŁADZIE I CZYSTOŚCI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW TYCH PRACOWNIKÓW USTALA DYREKTOR SZKOŁY.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

Art. 53

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu;

- 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
 - 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
- 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy;
 - 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego.

Art. 54

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice dziecka ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i są zobowiązani do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez ich dziecko na terenie szkoły.
6. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej (również sądu) o ochronę dziecka.

Art. 55

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie

Art. 56

PRAWA UCZNIÓW

1. Katalog praw ucznia wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej konwencji o wykonywaniu praw dzieci):
 - 1) Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - a) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
 - b) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
 - c) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw
 - d) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
 - e) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających koncepcje filozoficzne i światopoglądy bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
 - 2) Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
 - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego);
 - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, i języka;
 - c) przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
 - 3) Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
 - a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - b) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu).
 - 4) Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 5) Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania,
 - 6) Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy ;
 - b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców
 - c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad określonych w art. 64.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 3) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej wiadomości i umiejętności i/lub zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
 - 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,
 - c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,
 - d) zgłaszania swoich problemów wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, dyrekcji szkoły,
 - e) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;
 - 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
 - c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej.

Art. 57

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
2. W przypadku wystąpienia sporu/ konfliktu między uczniem i nauczycielem (innym pracownikiem szkoły), uczeń i jego rodzice mogą wystąpić o rozstrzygnięcie sporu przez dyrektora szkoły lub odpowiedni organ nadzorujący szkołę;

Art. 58

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
 - 2) [codziennego noszenia obowiązującego stroju szkolnego](#);
 - 3) przestrzegania wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
 - 4) przestrzegania zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
 - 5) przestrzegania zasad zawartych w spisanych umowach wewnątrzszkolnych;

- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 7) przestrzegania kryteriów oceny przyjętych w WSO zasad zachowania, a przede wszystkim:
 - a) przestrzegania podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,
 - b) stosowania zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
 - c) systematycznego informowania rodziców (opiekunów) o wystawionej ocenie i uwagach wpisanych do dzienniczka ucznia oraz terminowego dostarczania wychowawcy pisemnych usprawiedliwień i informacji od rodziców,
 - d) punktualnego i systematycznego przychodzenia na wszystkie zajęcia, rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w ustalonym porządku,
 - e) aktywnego udziału w lekcjach,
 - f) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - g) starannego i sumiennego odrabiania pracy domowej pisemnej i ustnej,
 - h) wywiązywania się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek, w tym obowiązkowa zmiana obuwia;
- 9) dbania o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;
- 10) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn szkolny, [symbole szkoły](#), [strój szkolny](#));
- 11) powiększania wiedzy o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;
- 12) okazywania szacunku obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 13) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły;
- 14) dbania o zachowanie walorów ekologicznych otoczenia szkoły i najbliższej okolicy.

Art. 59

NAGRODY

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wzorową postawę;
- 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce;
- 5) dzielność i odwagę.

Art. 60

1. Ustala się następujące formy nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) list pochwalny;
- 7) [stypendium za wyniki w nauce i zachowaniu.](#)

Art. 61

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) zespołu wychowawczego,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) rady pedagogicznej.
2. Nagrody w formie określonej w art. 60 ust. 1 pkt 4 – 6 przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.
4. Nagrody specjalne fundowane przez radę rodziców przyznawane są przez radę rodziców na wniosek rady pedagogicznej. Zasady przyznawania tych nagród określa regulamin rady rodziców.
5. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez: samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczycieli lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.

Art. 62

UDZIELANIE KAR

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły, stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w art. 63.

Art. 63

1. Ustala się następujące rodzaje kar i oddziaływań wychowawczych:
 - 1) słowne zwrócenie uwagi uczniowi przez nauczyciela:
 - a) w rozmowie indywidualnej z uczniem poza klasą,
 - b) na forum klasy;
 - 2) wpis uwagi do klasowego zeszytu uwag;
 - 3) pisemne lub słowne zawiadomienie rodziców ucznia przez nauczyciela;
 - 4) rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem dyrektora szkoły;
 - 5) bezpośrednia rozmowa nauczyciela z rodzicami;
 - 6) rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem dyrektora szkoły;
 - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 8) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) przedstawienie problemu na forum rady pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zastosowaniu kary;

- a) udzieleniu nagany w formie listu skierowanego do rodziców;
 - b) przeniesieniu ucznia do innej równoległej klasy;
 - c) powiadomieniu sądu rodzinnego;
 - d) wystąpieniu do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia:
- 1) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 nie później niż podczas pierwszego zebrania z rodzicami przypadającego po zdarzeniu i ustaleniu kary;
 - 2) w przypadku kar określonych w ust. 1 pkt 4 – 9 niezwłocznie.
3. Decyzję o orzeczeniu kary w trybie, o którym mowa w ust.1 pkt. 9 podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 3 dni od posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Na wniosek dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
- 1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
 - 2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
5. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust.1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Art. 64

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KARY

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w art. 63 ust.1 p. 1, 2, 3 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.
 - 1) Wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania problemu w ciągu 3 dni;
 - 2) Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły;
 - 3) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji w ciągu 7 dni.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

Art. 65

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, znak graficzny – logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
 - 1) ślubowanie klas pierwszych
 - 2) obchody święta szkoły;
 - 3) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy szóste klasom piątym.

Znak graficzny, tzw. logo szkoły stanowi okrągły emblemat w żółtej obwódce, w polu którego na białym tle widnieje zmodyfikowany kadr autoportretu Jana Matejki. W kolorze ciemnoniebieskim wyeksponowane są: w centralnej części znaku wizerunek Patrona Szkoły oraz na obwodzie plaketki napis „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 260 im. Jana Matejki w Warszawie”. Logo Szkoły używane jest jako element dopinany do obowiązującego stroju codziennego oraz w nagłówkowej części pism wychodzących ze Szkoły (tzw. nagłówek pisma).



Art. 66

SZKOŁA UŻYWA PIECZĘCI PODŁUŻNEJ W BRZMIENIU:

Szkoła Podstawowa nr 260
im. Jana Matejki
00-737 Warszawa, ul. Zakrzewska 24
tel. 841-60-97, fax 841-18-15
Ident. 000801929

oraz pieczęci urzędowej okrągłej w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie

Art. 67

SZKOŁA PROWADZI DOKUMENTACJĘ PRZEBIEGU NAUCZANIA ZGODNIE Z ODREBNYMI PRZEPISAMI.

Art. 68

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 69

1. Szczegółowe zasady finansowania określa plan finansowy szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przewidzianym przez przepisy.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów

Art. 70

OD DECYZJI ORGANÓW SZKOŁY KAŻDEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO DO ODWOŁANIA DO ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB ORGANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO, ZGODNIE Z ICH KOMPETENCJAMI.

Art. 71

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców, w ramach ich obowiązków i przypisanych im kompetencji.
2. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
3. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) rada rodziców;
 - 3) samorząd uczniowski.
4. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację zwykłą większością głosów członków rady pedagogicznej.
5. Statut szkoły, po zatwierdzeniu ww. organów, dostępny w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej (www.sp260.neostrada.pl).

Art. 72

TRYB ZMIANY TREŚCI REGULAMINU, O KTÓRYCH MOWA W NINIEJSZYM STATUCIE NIE PODLEGA TRYBOWI ZMIANY OKREŚLONEMU DLA STATUTU, O ILE ZMIANY TE WYNIKAJĄ ZE ZMIAN PRZEPISÓW PRAWA.

ROZDZIAŁ XI

Wykaz załączników do Statutu

Załącznik nr 1 – **Regulamin Rady Pedagogicznej**

Załącznik nr 2 – **Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów klas IV – VI**

Załącznik nr 3 – **Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów klas I – III**

Załącznik nr 4 – **Regulamin Samorządu Uczniowskiego klas IV – VI**

Załącznik nr 5 – **Zasady Wybierania Organów Samorządu Uczniowskiego klas IV - VI**

Załącznik nr 6 – **Regulamin Biblioteki Szkolnej**

Załącznik nr 7 – **Regulamin Świetlicy**

Załącznik nr 8 – **Regulamin Wycieczek Szkolnych**

Załącznik nr 9 – **Regulamin Rady Rodziców**

Zapoznano i zatwierdzono:

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 5 lutego 2008 r.

Tekst jednolity zatwierdzono Uchwałą nr 12/23/6/2008 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie z dnia 23 czerwca 2008 r.

.....
DYREKTOR SZKOŁY

SPIS TREŚCI:

	Str.
ROZDZIAŁ I	
Przepisy ogólne. Cele i zadania szkoły.....	2
ROZDZIAŁ II	
Organy szkoły, ich zadania i kompetencje.....	5
ROZDZIAŁ III	
Organizacja pracy szkoły.....	13
ROZDZIAŁ IV	
Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych. Bezpieczeństwo uczniów.....	17
ROZDZIAŁ V	
Zasady rekrutacji. Uczęszczanie do szkoły	24
ROZDZIAŁ VI	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	26
ROZDZIAŁ VII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	27
ROZDZIAŁ VIII	
Rodzice.....	33
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie	35
ROZDZIAŁ X	
Przepisy końcowe.....	40
ROZDZIAŁ XI	
Wykaz załączników	42