

**REGULAMIN**  
**ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260**

*im. Jana Matejki*

**w Warszawie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą, jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczona dla uczniów nauczania zintegrowanego, a także w miarę możliwości i dla uczniów klas IV – VI.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów społecznych.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkoły.

#### **§ 2**

1. Środki finansowe na funkcjonowanie świetlicy szkolnej ujmuje się odpowiednio w planie finansowym szkoły.

#### **§ 3**

1. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy, bezpośrednio odpowiedzialny przed dyrektorem szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania świetlicy**

#### **§ 4**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom z klas młodszych oraz w miarę potrzeb i zgłoszeń, wyrażonych przez rodziców dzieci z klas IV – VI, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w odrabianiu lekcji oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

#### **§ 5**

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na boisku, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- 3) Organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałości o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa podczas zabaw i gier sportowych;
- 6) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 7) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tworzenie i wyposażenia świetlicy**

##### **§ 6**

1. Świetlica szkolna może być utworzona, gdy liczba uczniów potrzebujących stałej formy opieki wynosić będzie nie mniej niż 25 osób.

##### **§ 7**

1. Świetlica ma stałe pomieszczenia w szkole.

##### **§ 8**

1. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecka, a zwłaszcza:
  - 1) sprzęt audiowizualny z taśmami magnetofonowymi, kasetami video,
  - 2) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
  - 3) czasopisma, książki, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich,
  - 4) przybory i materiały do zajęć manualnych.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Organizacja pracy świetlicy**

##### **§ 9**

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych.
2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie karty zgłoszenia, którą rodzice/opiekunowie prawni wypełniają i składają do 15 września.
3. Uczniowie klas I – VI mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 6.45 – 17.30.

4. Świetlica prowadzi zajęcia pozalekcyjne zgodnie z planem opiekuńczo - wychowawczym świetlicy.
5. Zajęcia prowadzone są w toku dwuzmianowym.

#### **§ 10**

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach.
2. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy, której liczba nie przekracza 25 osób.
3. W przypadku tworzenia grup wychowawczych, w miarę możliwości, uwzględnia się uczniów tej samej klasy lub poziomu klas.

#### **§ 11**

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy, opracowanego przez kierownika świetlicy, który zgodny jest z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy pracują według opracowanych przez siebie miesięcznych lub tygodniowych planów pracy. Plany pracy oparte są na ogólnych założeniach opiekuńczo-wychowawczego planu pracy świetlicy.
3. Zajęcia programowe (oparte na planach pracy) odbywają się w godzinach funkcjonowania świetlicy.

#### **§ 12**

1. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w drodze do stołówki, podczas spożywania obiadu i w drodze powrotnej do szkoły.
2. Tworzone są grupy 20-osobowe w trzech turach obiadowych: o godz. 12.30, 13.00, 13.30.

#### **§ 13**

1. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się codziennie w dużej sali gimnastycznej, w sali nr 2, a także na boisku szkolnym, w zależności od warunków pogodowych, w godzinach 13.20 – 15.20.

#### **§ 14**

1. Odrabianie lekcji dla dzieci chętnych odbywa się pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy w sali nr 11.

## § 15

1. Rano do świetlicy dzieci przychodzą same lub przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dzieci uczęszczające do świetlicy po południu przyprowadzane są przez nauczyciela, z którym miały ostatnią lekcję.

## § 16

1. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na karcie zgłoszenia do świetlicy.

## § 17

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zdecydował, iż w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z karty zgłoszenia wynika, iż nie powinno samo opuszczać świetlicy, dziecko powinno przedstawić wychowawcy odpowiednią informację na piśmie z datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ opiekuna prawnego do godz. 17.30 wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem rodzica/opiekuna prawnego dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Wychowawca zgłasza problem kierownikowi świetlicy, a ten powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co, do dalszych czynności.

## § 18

1. W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (Pogotowie Ratunkowe, Przychodnię).

## § 19

1. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu dyrektor może zobowiązać wychowawcę świetlicy do bezpłatnej opieki nad klasą w godz. 8.00 – 11.30. Na każdej godzinie lekcyjnej do opieki może być przydzielona tylko jedna klasa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wychowankowie świetlicy**

#### **§ 20**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie nauczania zintegrowanego, w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych lub wielodzietnych.

#### **§ 21**

1. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi: wicedyrektor szkoły, kierownik świetlicy, nauczyciele-wychowawcy świetlicy.

#### **§ 22**

1. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców/opiekunów dziecka.

#### **§ 23**

1. Od decyzji Komisji kwalifikacyjnej, w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy, przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 14 dni.

#### **§ 24**

1. Prawa i obowiązki ucznia zapisanego do świetlicy

*uczniowie korzystający z świetlicy mają prawo do:*

- 1) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce;
- 2) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

*uczniowie korzystający z świetlicy zobowiązani są do:*

- 1) nienagannego zachowania się w czasie zajęć i zabaw w stosunku do wychowawców i kolegów;
- 2) poszanowania sprzętu świetlicy, dbania o czystość i estetykę pomieszczeń;
- 3) nie opuszczania świetlicy bez pozwolenia wychowawcy;
- 4) do złożenia wychowawcy pisemnego poświadczenia rodziców o samodzielnym powrocie do domu;
- 5) zgłaszania wychowawcy swojego przyścia i wyjścia z świetlicy, który odnotuje ten fakt na liście obecności;
- 6) zgłaszania wychowawcy swoich zainteresowań, przedstawiania propozycji zajęć, które wychowawca uwzględni w planie pracy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zespół wychowawczy świetlicy**

#### **§ 25**

1. Zespół wychowawczy świetlicy składa się, z co najmniej trzech wychowawców.
2. Nauczyciele Zespołu wychowawczego świetlicy są członkami Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań Zespołu wychowawczego świetlicy należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie różnych form działalności świetlicy;
  - 2) współpraca z pedagogiem szkoły;
  - 3) współpraca z nauczycielami przy dokonywaniu analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczestników świetlicy;
  - 4) współpraca z dyrekcją szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Pracownicy świetlicy**

#### **§ 26**

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:
  - 1) kierownik świetlicy
  - 2) nauczyciele-wychowawcy.
2. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin. Ilość zatrudnionych wychowawców zależy od warunków i potrzeb świetlicy.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

#### **§ 27**

1. Zadania i obowiązki nauczycieli-wychowawców.
  - 1) Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 2) Wychowawca realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i miesięcznego lub tygodniowego planu zajęć.
2. W zakres zadań wychowawcy wchodzi:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 2) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 3) doskonalenie umiejętności i poszerzanie wiedzy pedagogicznej;
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę sal świetlicy;

- 5) organizacja spożywania obiadów i śniadań w higienicznych warunkach;
- 6) systematyczne opracowywanie planów miesięcznych lub tygodniowych i bieżące prowadzenie dziennika zajęć z grupą;
- 7) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Współpraca z rodzicami**

#### **§ 28**

#### **1. Współpraca z rodzicami.**

Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
- 2) współdziałania z rodzicami w zakresie pomocy w pracy wychowawczej z dzieckiem;
- 3) włączenia rodziców w sprawy życia świetlicy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Dokumentacja świetlicy**

#### **§ 29**

#### **1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:**

- 1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
- 2) Miesięczne lub tygodniowe plany pracy poszczególnych grup wychowawczych.
- 3) Protokoły z posiedzeń Zespołu wychowawczego świetlicy.
- 4) Protokoły z posiedzeń Komisji kwalifikacyjnej uczniów do świetlicy.
- 5) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy, podania, wnioski o przyjęcie.
- 6) Dzienniki zajęć.
- 7) Sprawozdania okresowe (dwa razy w roku, jako podsumowanie pracy semestralnej) dołączone do księgi protokołów.
- 8) Kronika świetlicy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Przepisy końcowe**

Wszelkie zmiany w regulaminie dokonuje się na wniosek Zespołu wychowawczego świetlicy, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej aneksem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą nr 7/16/4/2008 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie z dnia 16 kwietnia 2008 r.

.....  
DYREKTOR SZKOŁY



## SPIS TREŚCI:

	Str.
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
Postanowienia ogólne .....	2
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
Cele i zadania świetlicy .....	2
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
Tworzenie i wyposażenia świetlicy .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
Organizacja pracy świetlicy .....	3
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
Wychowankowie świetlicy .....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
Zespół wychowawczy świetlicy .....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
Pracownicy świetlicy .....	7
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
Współpraca z rodzicami .....	7
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
Dokumentacja świetlicy .....	8
<b>ROZDZIAŁ X</b>	
Przepisy końcowe .....	8