

**REGULAMIN**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 260**

*im. Jana Matejki*

**w Warszawie**

## Podstawa prawna:

- 1) art. 69 – 73 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawa z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wersja od 22 maja 2020 do 12 listopada (Dz. U.2020.910 t.j.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ.U. z 2020 r.poz.530).
- 4) Statut Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoła Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
  - 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę podstawową nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie,
  - 3) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie,
  - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
  - 5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Mokotów,
  - 6) **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie.

### § 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### § 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

### § 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,

## **Rozdział II**

### **Kompetencje rady pedagogicznej**

#### § 5.

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - 4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) składanie wniosków do kuratora w sprawie przeniesienia ucznia,
  - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności,
  - 9) przygotowanie projektu Statutu Szkoły albo jego zmian.
  
2. Przykładowe kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
  - 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania,
  - 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki,
  - 4) uzgadnianie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 5) opiniowanie szkolnego programu profilaktyki,
  - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
  - 9) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 10) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego,
  - 11) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 12) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 13) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 14) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
  - 15) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
  - 16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
  - 17) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 18) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 19) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
  - 20) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 21) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 22) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
  - 23) wysokość stypendium za wyniki w nauce,

- 24) średnia ocen upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 25) przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
- 26) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
- 27) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 28) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 29) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
- 30) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 31) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 32) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 33) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju.

### **Rozdział III**

#### **Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej**

##### § 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
  - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

##### § 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.

6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców.
8. Kreowania pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

#### § 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi.
4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów.

### **Rozdział IV** **Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

#### § 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. Zebrania mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

## § 10.

1. W szczególnych warunkach przy braku możliwości zorganizowania zebrania Rady w tradycyjny sposób na terenie szkoły, posiedzenia mogą odbywać się online w formie wideokonferencji – na platformie SKYPE, ZOOM, TEAMS lub innej dostosowanej do bieżących potrzeb.
2. Posiedzenia mogą odbywać się również za pomocą innych środków łączności, np. telefonicznie. Istnieje możliwość połączenia obu form kontaktu.
3. Posiedzenia mogą odbywać się w różnym składzie osobowym, ustalonym przez dyrektora szkoły:
  - 1) nauczyciele klas 0 – III
  - 2) nauczyciele klas IV – VIII
  - 3) nauczyciele SP nr 260
  - 4) nauczyciele uczestniczący w egzaminie klas ósmych
  - 5) dopuszcza się możliwość stworzenia innych grup w zależności od potrzeb.

## §11.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 12.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

## § 13.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera się spośród członków rady, w drodze jawnego głosowania na pierwszym posiedzeniu RP w każdym roku szkolnym.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Protokół udostępniany jest w gabinecie Wicedyrektora.
6. Każdy członek Rady, ma prawo zgłosić uwagi i wnioski do protokołu.
7. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu rozpatruje zgłoszone do protokołu poprawki.
8. Uchwały i protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 14.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku odbywania posiedzenia rady w formie wideokonferencji lub innej głosowanie może odbywać się w formie ankiet elektronicznych.

#### § 15.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
  - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
  - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
  - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu,  
po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
  - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

#### § 16.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

.....  
DYREKTOR SZKOŁY