

ANEKS

do Statutu Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki

w Warszawie, ul. Zakrzewska 24

Działając na podstawie dokumentów:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020r. z dn. 07 września, poz.1539)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw z 2020r z dn. 13 sierpnia, poz.1389)
3. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (dziennik Ustaw z 2020r. z dn.20 marca, poz. 493)

wprowadza się zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej nr 260.

I Procedury

1. W szkole obowiązują szczegółowe procedury związane z zapobieganiem zarażeniom wirusem COVID-19:
 - a) **Procedury funkcjonowania uczniów i ich rodziców na terenie Szkoły Podstawowej nr 260 w trybie stacjonarnym w czasie stanu zagrożenia epidemicznego.**
 - b) **Procedury postępowania na wypadek zachorowań i zagrożenia epidemią**
 - c) **Procedury obowiązujące podczas zajęć w świetlicy szkolnej**
 - d) **Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej**
 - e) **Procedury na zajęciach wychowania fizycznego**
 - f) **Procedury obowiązujące w oddziale przedszkolnym**
2. Wyżej wymienione dokumenty stanowią załączniki do niniejszego Aneksu.

II Koordynator ds. kontaktów osobowych

1. W szkole wyznaczono nauczycieli - pełnomocników do spraw kontaktów związanych z sytuacją epidemiczną. Nauczycielami tymi są pani Halina Kwiatkowska oraz pani Krystyna Nowicka – Falkowska.
2. Telefon do kontaktów to numer sekretariatu szkoły 22 841 60 97.
3. Wszyscy rodzice oraz prawni opiekunowie są zobowiązani podać swoje aktualne numery telefonów na wypadek potrzeby nagłego kontaktu oraz odbierać telefon ze szkoły. W przypadku nieodebrania telefonu należy koniecznie oddzwonić na wyświetlony numer.

III W przypadku podejrzenia zachorowania, kwarantanny lub stwierdzenia zachorowania

1. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów infekcji górnych dróg oddechowych i temperatury powyżej 37°C zostanie on odizolowany od klasy w pomieszczeniu zwanym Izolatorium, mieszczącym się obok biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel lub inny wyznaczony przez niego pracownik szkoły powiadamia rodzica lub prawnego opiekuna o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.
3. Uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły aż do momentu odbioru przez rodzica lub opiekuna.
4. Rodzic niezwłocznie po zasięgnięciu porady lekarskiej informuje szkołę o wyniku konsultacji lekarskiej.
5. Dyrektor Szkoły zgłasza fakt choroby w placówce Sanepidu, który może wydać decyzję o przejściu na nauczanie zdalne. W przypadku gdy decyzja dotyczy jednej lub kilku klas, szkoła przechodzi na system hybrydowy.
6. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 klasa chorego ucznia oraz nauczyciele, z którymi uczeń miał bliski kontakt, zostaną poddani kwarantannie i przechodzą na nauczanie zdalne.
7. Pozostałe klasy uczą się w sposób stacjonarny. Za nieobecnych nauczycieli organizuje się zastępstwa.

IV Plan nauczania

1. Niezależnie od faktu zaistnienia czy braku zachorowań w szkole tworzy się plan nauczania każdej klasy na wypadek nauczania zdalnego w zmniejszonej liczbie godzin, dostosowany do licznych uwarunkowań.
2. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
3. O czasowej modyfikacji planu zajęć dyrektor szkoły powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Plan powinien uwzględniać równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia. Powinien być zróżnicowany przedmiotowo, musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia wysiłku umysłowego.

V Rozeznanie warunków i możliwości technicznych uczniów na potrzeby nauczania zdalnego

1. Wychowawca każdej klasy zobowiązany jest do rozpoznania sytuacji każdego ucznia.
2. Zalecane jest, by każdy uczeń posiadał komputer z dostępem do Internetu, kamerkę i głośniki.
3. Wychowawcy klas 0-III ustalają najbardziej dogodne godziny prowadzenia zajęć online dla swojej klasy.

VI Łączność

1. Sposoby łączności z uczniami mogą być wielokanałowe – obok lekcji online na platformie edukacyjnej można uwzględnić możliwość porozumiewania się mailowo, za pomocą komunikatorów lub telefonów.
2. Lekcje będą odbywały się na platformie MICROSOFT TEAMS OFFICE 365.

3. Łączność z rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus, mailowo, telefonicznie, przez platformę edukacyjną.
4. Dopuszcza się możliwość kontaktu mailowego, telefonicznego lub poprzez komunikatory w przypadku braku możliwości przeprowadzenia lekcji online.

VII Lekcje i inne zajęcia

1. Czas trwania lekcji wynosi od 30 do 60 minut.
2. Praca ucznia podczas zajęć online jest samodzielna. Rodzice mogą być obserwatorami, jednak nie biorą udziału w lekcjach.
3. Zlecone zadania, ćwiczenia i inne prace pisemne uczeń wykonuje samodzielnie.
4. Uczniowie klas młodszych mogą korzystać z pomocy rodziców przy przysyłaniu prac, a także zeskanowanych czy sfotografowanych materiałów.
5. Uczniowie, którzy mają trudności w obsłudze komputera, Internetu lub platformy edukacyjnej, mogą korzystać z pomocy (rodziców, rodzeństwa) w kwestiach technicznych.
6. Uczeń nieobecny danego dnia jest zobowiązany do nadrobienia zaległości z przedmiotów, z których odbyły się lekcje. W tym celu kontaktuje się z kolegami i koleżankami z klasy. W sprawach dotyczących indywidualnych prac może skontaktować się z nauczycielem (np. wyznaczenie konkretnych dla danego ucznia partii materiału, obniżenie lub podniesienie wymagań, prace dodatkowe).
7. Udział w lekcjach prowadzonych zdalnie jest obowiązkowy – odbywa się w ramach realizacji obowiązku szkolnego.

VIII Monitorowanie postępów uczniów

1. Nauczyciel monitoruje pracę, wiedzę i postępy uczniów poprzez:
 - a) obserwację aktywności uczniów w czasie lekcji online
 - b) kontrolę wykonania zleconych pisemnych zadań, ćwiczeń, kart pracy, poleceń
 - c) odpowiedzi ustne podczas zajęć online,
 - d) sprawdziany, testy, kartkówki, wypracowania
 - e) ocenę wykonanych prac plastycznych, technicznych
 - f) inne formy pracy uzależnione od specyfiki przedmiotu

- g) wkład pracy ucznia
- 2. Na każdej lekcji nauczyciel sprawdza listę obecności. Zaznacza nieobecności, które wymagają usprawiedliwienia przez rodzica lub opiekuna.
- 3. Nauczyciele na bieżąco oceniają uczniów, a oceny wpisują do dziennika elektronicznego.

IX Rola rodzica w nauczaniu zdalnym dziecka

1. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia możliwości uczestnictwa dziecka w nauczaniu zdalnym, będącym formą realizacji obowiązku szkolnego.
2. Każda nieobecność ucznia podczas zajęć online musi być usprawiedliwiona przez rodzica lub opiekuna.
3. Nauczyciele klas młodszych ustalają z rodzicami – w miarę możliwości - godziny zajęć online.
4. Rodzice mogą pomagać dzieciom przy obsłudze komputera, Internetu, platformy edukacyjnej i w pozostałych kwestiach, które nie są możliwe do wykonania bez posiadania niezbędnych umiejętności.
5. Rodzice obecni podczas lekcji nie uczestniczą w niej w żaden sposób, chyba że nauczyciel zlecił wykonanie zadania wymagającego umiejętności obsługi sprzętu i programu.
6. Prace i zadania zlecone do wykonania uczniom wykonywane są bez pomocy rodzica. Rodzic może udzielić niezbędnej pomocy przy wysyłaniu i przekazywaniu nauczycielowi pracy dziecka.
7. Wszelkie trudności, takie jak brak sprzętu lub dostępu do Internetu, awarie sprzętu, rodzic zgłasza do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

X Postanowienia końcowe

1. Aneks obowiązuje od 01.09.2020 do odwołania
2. Aneks zawiera 7 załączników
 - a) Procedury szczegółowe
 - b) Plan zajęć online

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki

w Warszawie

I PROCEDURY

**funkcjonowania uczniów i ich rodziców na terenie Szkoły Podstawowej nr 260
w Warszawie,**

**w trybie stacjonarnym, w czasie stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19
obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.**

UCZNIOWIE

WEJŚCIE / WYJŚCIE

- Do szkoły może uczęszczać **wyłącznie uczeń zdrowy**, bez objawów chorobowych, szczególnie bez objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych i problemów gastrycznych.
- Do szkoły może uczęszczać uczeń, jeśli w jego domu **nie** przebywa osoba na kwarantannie lub osoba będąca w izolacji.
- Niedopuszczalny jest udział ucznia w zajęciach stacjonarnych, jeśli w ciągu 24 godzin przed przyjściem do szkoły podano mu leki przeciwgorączkowe.
- Uczeń rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 będzie wpuszczany do budynku szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.30. Uczeń rozpoczynający zajęcia o późniejszej godzinie do budynku szkoły może wejść 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (z wyłączeniem ucznia objętego opieką świetlicy i uczniów klasy 0).
- Teren szkoły uczeń opuszcza bezzwłocznie po zakończeniu zajęć.
- Po wejściu do budynku szkoły uczeń musi zdezynfekować ręce. Będzie mu mierzona temperatura.
- Szkoła zastrzega sobie prawo do codziennego wykonania uczniowi pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.

- Uczeń, u którego zostanie stwierdzona temperatura powyżej 37° C zostanie odizolowany w wyznaczonym miejscu. Rodzice będą o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni i zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka.
- Szkoła zastrzega sobie prawo do prowadzenia rejestru stanów podwyższonych oraz rejestru „nagłego” odbioru dzieci ze szkoły.
- Wchodząc na teren szkoły i do budynku szkolnego uczeń ma obowiązek mieć założoną maseczkę lub przyłbicę. Może ją zdjąć dopiero wtedy, gdy zajmie miejsce w ławce.
- Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą z niej określonymi drzwiami.
- Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły bez asysty rodziców/opiekunów.
- W wyjątkowych przypadkach uczniowi klasy 0 i I może towarzyszyć rodzic (wyłącznie w tzw. strefie rodzica).
- Po wejściu do szkoły uczeń korzysta z szatni według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły. W szafkach nie zostawia rzeczy potrzebnych na lekcjach w danym dniu.

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

- Każdy uczeń klasy I–III ma przypisaną jedną i tę samą ławkę, zajmuje stałe wyznaczone miejsce.
- Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych na lekcjach przedmiotów, np. zabawek, gier.
- Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze.
- Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami, przyborami szkolnymi ani innymi rzeczami np. kanapką, napojem itp.
- Podczas lekcji mogą być używane tylko takie pomoce, które można skutecznie dezynfekować.
- Jeżeli uczeń będzie manifestował (symulował) lub przejawiał niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. O tym fakcie niezwłocznie zostaną powiadomieni jego rodzice / opiekunowie i zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły .
- Uczeń podczas kontaktu z nauczycielem powinien zachowywać zalecany dystans.

PRZERWA

- Uczeń przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i podczas przerw przebywa na tym piętrze, na którym odbywać się będzie kolejna lekcja (z wyłączeniem lekcji w-fu).
Nauczyciel dyżurujący może zezwolić pojedynczemu uczniowi na opuszczenie piętra (do biblioteki lub na parter szkoły).
- Na przerwach obowiązuje rotacja klas. Uczeń spędzający przerwę w klasie może opuścić ją pojedynczo tylko za pozwoleniem nauczyciela.
- Uczniowie klas młodszych wychodzą na korytarz z wychowawcą według ustalonego harmonogramu. W sprzyjających warunkach pogodowych przerwy oraz lekcje wychowania fizycznego będą odbywać się na świeżym powietrzu.
- Uczeń stosuje ogólne zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem, nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania
- Uczeń unika większych skupisk, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych.

STOŁÓWKA

- Uczeń korzysta ze stołówki szkolnej wg zasad określonych przez dyrektora szkoły.

RODZICE

- Rodzica/opiekuna ucznia obowiązuje ograniczenie pobytu w szkole do niezbędnego minimum.
- Zalecaną formą kontaktowania się rodziców z nauczycielami są wiadomości przesyłane przez Librusa. Rodzice zobowiązani są na bieżąco (codziennie) sprawdzać informacje od dyrektora i nauczycieli na stronach internetowych szkoły, Facebooku i na Librusie.
- Rodzice spotykają się na zebraniu z wychowawcą na terenie szkoły tylko we wrześniu. Wychowawca zobowiązany jest raz w miesiącu (w dniu wywiadówki) przekazać rodzicom informacje dotyczące działalności szkoły, spraw dotyczących pracy wychowawczej, ocen itp. korzystając z dziennika elektronicznego Librus lub prowadząc zebranie on-line.

- Indywidualne spotkania nauczycieli/pedagogów z rodzicami odbywają się tylko i wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca spotkania (przez Librusa).
- Rodzicowi wchodzącemu na piętra szkoły towarzyszy nauczyciel/pedagog lub inny pracownik szkoły.
- Rodzice /opiekunowie i osoby trzecie przebywające na terenie szkoły muszą zachowywać ogólne zasady higieny obowiązujące w miejscach publicznych (dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m, maseczka ochronna, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
- Rodzice lub opiekunowie ucznia udostępniają szkole (wychowawcy) i na bieżąco aktualizują numery telefonów do tzw. szybkiej i skutecznej komunikacji.
- Rodzice/opiekunowie **zawsze** odbierają telefon ze szkoły o numerze 22 - 841 60 97. Jeśli nie mogą odebrać, pilnie oddzwaniają.
- W przypadku izolacji dziecka ze względów zdrowotnych, rodzice bez zbędnej zwłoki zobowiązani są do odebrania dziecka ze szkoły.
- Rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania szkoły, jeśli ktoś z domowników zostanie objęty kwarantanną.

II PROCEDURY

postępowania na wypadek zachorowań i zagrożenia epidemią

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak podwyższona temperatura (37 stopni Celsjusza), duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar lub inne objawy wskazujące na zakażenie COVID 19, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i koordynatorów.
2. Uczeń, u którego występują objawy choroby jest izolowany od rówieśników, pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika szkoły.
3. Uczeń z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, prawnych opiekunów o podejrzeniu zakażenia i odizolowaniu ucznia od rówieśników. W sytuacji gdy nie ma wychowawcy zgłoszenie kierowane jest do koordynatorów, którzy kontaktują się z rodzicami przez sekretariat szkoły.
5. Dyrektor lub koordynator zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych.
6. W razie złego samopoczucia ucznia lub pracownika (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
7. Koordynatorzy monitorują kontakty z Sanepidem.
8. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym, o sytuacji i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Obszar, w którym przebywał uczeń lub pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka po przebytej chorobie zobowiązani są do dostarczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów i pracowników szkoły.

Koordynator Halina Kwiatkowska, Krystyna Nowicka – Falkowska.

Warszawa, dn.01.09.2020

III PROCEDURY

organizacji zajęć w świetlicy podczas pandemii.

- Wychowawca musi uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jedna grupa wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej
- W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Świetlicę należy wietrzyć(nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy) , w tym w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji
- Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- Należy zwracać uwagę na częste mycie rąk wodą z mydłem.
- Uczeń korzysta z własnych przyborów do rysowania i pisania (kredki , kartki , kolorowanki). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Uczniowie będą korzystać z placu zabaw lub boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi
- Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko szkolne wychowawca przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu .
- Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy
- Każda grupa ma wydzieloną swoją strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych .
- Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem dezynfekcyjnym.
- Sprzęty i przybory wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach , dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.
- Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in.

osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach .

- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych COVID -19 (np. gorączka, wymioty , biegunka należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczyć miejsce z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców (opiekunów) w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły .

IV PROCEDURY

obowiązujące w Bibliotece Szkoły Podstawowej nr 260 im. Jana Matejki w Warszawie związane z zachowaniem bezpieczeństwa w dobie pandemii.

1. Przed wejściem do Biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. Uczniowie mają obowiązek zakrywania nosa i ust.
3. Przed biurkiem bibliotekarza może przebywać 1 uczeń. Pozostali uczniowie czekają w kolejce przed Biblioteką z zachowaniem dystansu 1,5 m od kolejnej osoby.
4. Książki do zwrotu uczniowie odkładają w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
5. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane 3 dniowej kwarantannie, po upływie której nauczyciel bibliotekarz odłoży je na półki.
6. Lektury i inne książki będą podawane przez bibliotekarza. Zawiesza się możliwość samodzielnego dostępu do półek.
7. Godziny wejść do Biblioteki dla uczniów poszczególnych klas zostaną wyznaczone w porozumieniu z wychowawcami lub nauczycielami.
8. Poza wyznaczonymi godzinami nie ma możliwości przebywania w Bibliotece.
9. Rodzice lub opiekunowie mogą kontaktować się z bibliotekarzem poprzez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie.
10. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wszystkie osoby wchodzące do Biblioteki obowiązują osłona nosa i ust oraz dezynfekcja rąk.
11. W przypadku zmian w wytycznych GIS, MZ i MEN procedury mogą ulec złagodzeniu.

V PROCEDURY

obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego

1. Lekcje w miarę możliwości (temat, warunki atmosferyczne) odbywają się na dworze.
2. Uczniowie noszą maseczki w strefach wspólnych (korytarze, klatki schodowe). Maseczki zdejmowane są w chwili rozpoczęcia zajęć w sali gimnastycznej lub po wyjściu na dwór.
3. W trakcie ćwiczeń uczniowie w miarę możliwości zachowują dystans.
4. Wykorzystując przybory uczniowie w miarę możliwości nie wymieniają się nimi.
5. Po zakończonej lekcji uczniowie dezynfekują lub myją ręce.

VI PROCEDURY

dla oddziału przedszkolnego działającego na terenie Szkoły Podstawowej nr 260 w Warszawie, stworzone na podstawie wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Organizacja opieki w podmiocie:

1. Zaleca się aby do grupy dzieci byli przydzieleni ci sami opiekunowie.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczona na zbiorowy pobyt na 1 dziecko nie powinna być mniejsza niż 1,5m.
3. W sali nie powinno być zabawek pluszowych ani sprzętów, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek(np. pluszaków).
5. Należy wietrzyć sale co godzinę, w czasie przerwy lub zajęć.
6. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny min.1,5 m.
8. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny min.1,5 m.

9. Rodzice i opiekunowie wchodzący do szkoły powinni mieć założone maseczki i zdezynfekowane ręce.
10. Osoby przyprowadzające dzieci powinny być zdrowe.
11. Do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane/odbierane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (np. kataru, gorączki 37°C, kaszlu itp.)
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
13. W klasie należy mieć termometr bezdotykowy, który po każdym użyciu należy zdezynfekować.
14. W celu szybkiej komunikacji z rodzicem /opiekunem dziecka chorego należy udostępnić telefony kontaktowe do obojga rodziców/opiekunów prawnych.
15. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
16. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów.
17. Zaleca się przebywanie na świeżym powietrzu z dala od osób trzecich na placu zabaw, boisku szkolnym lub wyjścia na pobliskie tereny rekreacyjne.
18. Sprzęt na terenie szkoły należy dezynfekować przed skorzystaniem przez grupę dzieci.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

19. Po wejściu do budynku placówki rodzice/opiekunowie dokonują dezynfekcji dłoni, mogą skorzystać z dozownika znajdującego się przy wejściu lub zakładają jednorazowe rękawiczki.
20. Wszystkie osoby wchodzące do placówki wchodzi z zakrytymi ustami i nosem maseczką lub przyłbicą.
21. Nauczyciele opiekujący się grupą wdrażają zasady regularnego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem jak również po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
22. W miejscach po których poruszają się dzieci, prowadzone są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

23. Podczas prowadzonych działań dezynfekcyjnych są ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, następuje w takim czasie, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
24. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
25. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
26. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

Gastronomia

27. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w placówce, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości przystosowanie bezpiecznej odległości od siebie stanowisk pracy, jak również środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
28. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne, odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, w tym prowadzone jest zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C, a następnie wyparzone.
29. Dostawca cateringu przygotowuje posiłki w pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowymi.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

30. Do pracy w placówce przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz jeżeli domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
31. W zajęciach w miarę możliwości nie są zaangażowani pracownicy i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
32. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie, w którym istnieje możliwość odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
33. Przez placówkę została przygotowana procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która uwzględnia następujące założenia:
- Pracownicy/obsługa podmiotu zostaje poinstruowana, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych ma skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - Prowadzone jest śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
 - Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekcją powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki, niezwłocznie wdrażane są zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.

** Zostaje ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na*

stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.