



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa



**REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**



**Warszawa 2013**

## **CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE /dotyczą wszystkich konkursów/**

Organizatorem konkursów na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli

### **Podstawa prawna:**

- art.31 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572j. t., z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.(Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487, z późn. zm.)
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 17 stycznia 2012 r.
- Zarządzenie Nr 33 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014.

### **§ 1**

#### **Cele konkursów przedmiotowych**

1. Konkursy są organizowane z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących szczególne zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentujących rozległą wiedzę, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
2. Celem konkursów jest:
  - 1) doskonalenie pracy szkół w zakresie wspierania rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 2) rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz uzdolnień uczniów,
  - 3) wyzwalanie twórczej postawy nauczycieli w poszukiwaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem zdolnym,
  - 4) promowanie szkół, nauczycieli oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki w szkołach wyższego szczebla.

### **§ 2**

#### **Ustalenia ogólne**

1. W roku szkolnym 2013/2014 Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z zarządzeniem Nr 33 z dnia 28 czerwca 2013 r., organizuje dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów (zwanym dalej uczniami) województwa mazowieckiego, następujące konkursy przedmiotowe:
  - 1) w szkołach podstawowych:
    - a) konkurs polonistyczny;
    - b) konkurs matematyczny;
    - c) konkurs przyrodniczy.

- 2) w gimnazjach:
  - a) konkurs polonistyczny;
  - b) konkurs matematyczny;
  - c) konkurs biologiczny;
  - d) konkurs chemiczny;
  - e) konkurs fizyczny;
  - f) konkurs geograficzny;
  - g) konkurs historyczny,
  - h) konkurs języka angielskiego,
  - i) konkurs języka francuskiego,
  - j) konkurs języka niemieckiego,
  - k) konkurs języka rosyjskiego.
2. Konkursy przedmiotowe obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści poszerzające podstawę programową, które wskazane są w Części II Regulaminu - odrębnej dla każdego przedmiotu, jako programy merytoryczne zawierające:
  - 1) zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
  - 2) wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Wszelkie informacje o konkursach przedmiotowych, objętych niniejszym regulaminem, a w szczególności: regulamin, zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, miejsca i czas przeprowadzania etapu rejonowego i wojewódzkiego, wyniki poszczególnych etapów konkursów, będą przekazywane zainteresowanym i uczestnikom poprzez publikowanie ich na stronie internetowej [www.mscdn.edu.pl](http://www.mscdn.edu.pl) w zakładce „konkursy przedmiotowe”.

### **§ 3 Organizacja konkursów**

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów określają harmonogramy, stanowiące załączniki: nr 1 (dla szkół podstawowych) i nr 2 (dla gimnazjów) do „Regulaminu Konkursów Przedmiotowych dla Uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Województwa Mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014”, zwanego dalej Regulaminem.
2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowych zawodów:
  - 1) I etap - eliminacje szkolne - czas trwania - 60 minut;
  - 2) II etap - eliminacje rejonowe - czas trwania - 90 minut;
  - 3) III etap - eliminacje wojewódzkie - czas trwania - 120 minut.
3. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK).
5. Etap rejonowy przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK).
6. Rejonowe Komisje Konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w obszarze terytorialnym nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz poszczególnych Wydziałów MSCDN.
7. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa (WKK).

Obszary działania Rejonowych Komisji Konkursowych

Lp.	Rejon	Szkoły z następujących powiatów
1.	<p><b>Wydział MSCDN w Ciechanowie</b> ul. Wyzwolenia 10a 06-400 Ciechanów Telefon/Fax 23 672-40-31, 23 672-40-61 e-mail: <a href="mailto:ciechanow@mscdn.edu.pl">ciechanow@mscdn.edu.pl</a></p>	Ciechanów miasto, ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, przasnyski, żuromiński
2.	<p><b>Wydział MSCDN w Ostrołęce:</b> ul. Piłsudskiego 38 07-410, Ostrołęka Telefon/Fax 29 744-41-20 e-mail: <a href="mailto:ostroleka@mscdn.edu.pl">ostroleka@mscdn.edu.pl</a></p>	Ostrołęka miasto, ostrołęcki, makowski, ostrowski, wyszkowski
3.	<p><b>Wydział MSCDN w Płocku:</b> ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock Telefon 24 366-53-66 do 68 Fax 24 266-53-69 e-mail: <a href="mailto:plock@mscdn.edu.pl">plock@mscdn.edu.pl</a></p>	Płock miasto, płocki, gostyniński, sierpecki, sochaczewski
4.	<p><b>Wydział MSCDN w Radomiu:</b> ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom Telefon 48 362-15-79 Fax 48 362-44-90 e-mail: <a href="mailto:radom@mscdn.edu.pl">radom@mscdn.edu.pl</a></p>	Radom miasto, radomski, białobrzeski, grójcecki, kozienicki, lipski, przysuski, szydlowiecki, zwoleński
5.	<p><b>Wydział MSCDN w Siedlcach:</b> ul. Langego 6 08-110 Siedlce Telefon/Fax 25 632-67-47, 633-93-20, 632-29-35 e-mail: <a href="mailto:siedlce@mscdn.edu.pl">siedlce@mscdn.edu.pl</a></p>	Siedlce miasto, siedlecki, garwoliński, łosicki, sokołowski, węgrowski
6.	<p><b>Wydział MSCDN w Warszawie:</b> ul. Solec 57 00-424 Warszawa Telefon 22 629-60-21 do 23 Fax 22 628-55-91 e-mail: <a href="mailto:warszawa@mscdn.edu.pl">warszawa@mscdn.edu.pl</a></p>	miasto st. Warszawa, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

#### § 4 Komisje konkursowe

1. Mazowiecki Kurator Oświaty, powołuje zarządzeniem dla każdego konkursu Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych oraz ich członków, spośród osób wskazanych przez Dyrektora MSCDN. Zadania Przewodniczących WKK oraz ich członków określa niniejszy Regulamin.
2. Członkowie WKK są jednocześnie Przewodniczącymi Rejonowych Komisji Konkursowych.
3. Członków RKK ustala Kierownik Wydziału MSCDN w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danego Wydziału.
4. Członkowie RKK otrzymują stosowne powołania do uczestniczenia w obradach ww. komisji, podpisane przez Kierownika Wydziału MSCDN.
5. Przewodniczący i członkowie Rejonowych Komisji Konkursowych we współpracy z koordynatorami wydziałowymi wyznaczonymi przez dyrektora MSCDN i kierowników poszczególnych Wydziałów organizują i przeprowadzają etap rejonowy konkursów.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów, których uczniowie biorą udział w konkursach, są współorganizatorami etapu szkolnego konkursów przedmiotowych.
7. Programy merytoryczne, zadania oraz klucze odpowiedzi i modele oceniania do wszystkich konkursów podlegają ocenie merytorycznej przez recenzentów powołanych przez dyrektora MSCDN, a wyróżnionych spośród nauczycieli metodyków danego przedmiotu i nauczycieli akademickich.
8. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi i modelu oceniania odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie Wojewódzkich, Rejonowych i Szkolnych Komisji Konkursów Przedmiotowych oraz Dyrektorzy szkół.

#### § 5 Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów mogą przystąpić: w szkołach podstawowych uczniowie klas IV-VI, w gimnazjach uczniowie klas I-III.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny. Do I etapu konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel.
3. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą posiadać pisemną zgodę rodziców /prawnych opiekunów/ na publikowanie na stronach internetowych Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursu - załącznik nr 3 przedstawia wzór stosownej zgody.
4. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.
5. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną.
6. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu, spóźnienie o więcej niż 15 minut (dopuszczalne jest spóźnienie tylko w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, za zgodą przewodniczącego odpowiedniej komisji konkursowej; w takim przypadku nie przedłuża się czasu trwania konkursu) oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez organizatora miejscu, pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie.
7. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków, wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania

prawkłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

9. Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
10. Na każdym etapie konkursu zabrania się korzystania z podręczników, książek oraz wszelkich środków łączności, np. telefonów komórkowych.
11. Nie przewiduje się żadnych terminów dodatkowych dla poszczególnych etapów konkursu, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu zaświadczenia lekarskiego.
12. Dla uczniów niepełnosprawnych, w rozumieniu Rozporządzenia i ucznia przewlekle chorego dostosowuje się warunki wskazane przez Dyrektora szkoły zgłaszającego ucznia do konkursu.
13. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów szkoły z niniejszym regulaminem w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień finalistów i laureatów. Informacje te dodatkowo powinien zamieścić w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców.

## **§ 6**

### **Prace uczestników konkursów**

1. Prace uczestników konkursów na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez przewodniczącego danej komisji konkursowej, po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny (w każdym etapie) przez przewodniczących: szkolnej komisji konkursowej (na etapie szkolnym), rejonowej komisji konkursowej (na etapie rejonowym) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (na etapie wojewódzkim).
3. Dyskwalifikują uczestnika:
  - 1) inne, niż przewidziane, zasady kodowania prac,
  - 2) używanie korektora,
  - 3) pisanie ołówkiem,
  - 4) niesamodzielność wykonywania zadań.
4. Prace uczniów (czystopis) na każdym etapie są oceniane według klucza odpowiedzi i modelu oceniania przez członków odpowiednich Komisji Konkursowych.
5. Stosuje się te same kryteria oceniania wobec wszystkich uczestników konkursów.
6. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych mogą dokonywać weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w Konkursie na stopniu szkolnym, a Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych mogą dokonywać weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w Konkursie na stopniu szkolnym, rejonowym i wojewódzkim. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących WKK jest ostateczna.

## **§ 7**

### **Zasady wglądu do prac konkursowych**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.
2. W ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają telefonicznie lub pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy.
3. Przewodniczący odpowiedniej komisji konkursowej decyduje o miejscu i szczegółowym terminie udostępnienia prac do wglądu, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia zgłoszeń licząc od pierwszego dnia po zakończeniu zgłoszeń.
4. Wglądu można dokonać po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej, a rodzica

(prawnego opiekuna) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby,. Wglądy odbywać się będą:

- 1) w szkole, w której uczeń przystępował do I etapu konkursu, jeżeli nie został zakwalifikowany do II etapu przez Szkolną Komisję Konkursową;
  - 2) w siedzibie odpowiedniego Wydziału MSCDN, jeżeli uczeń nie został zakwalifikowany do III etapu, w czasie wskazanym przez Przewodniczącego RKK;
  - 3) w siedzibie MSCDN w Warszawie po III etapie konkursu, w czasie wskazanym przez Przewodniczącego WKK.
5. Prace konkursowe udostępniane są zainteresowanym uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności Przewodniczącego odpowiedniej komisji konkursowej lub jej członka.
6. Udostępnianie pracy trwa do 15 minut.
7. Prac konkursowych nie wolno: kopiować, przepisywać, fotografować i filmować.

## § 8

### Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że praca została oceniona niezgodnie z kluczem i modelem odpowiedzi, mogą złożyć na każdym etapie konkursu pisemne odwołanie od wyników oceny:
  - 1) Etap szkolny - Szkolna Komisja Konkursowa - do Dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników (po niezwłocznym, pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, dyrektor szkoły zgłasza ucznia do etapu rejonowego telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej);
  - 2) Etap rejonowy - do Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej z siedzibą w odpowiednim Wydziale MSCDN, w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy .
  - 3) Etap wojewódzki - do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z siedzibą w MSCDN w Warszawie, ul. Świętojerska 9 w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
3. Odwołania wniesione z naruszeniem zapisów ww. Regulaminu nie będą rozpatrywane.
4. Przewodniczący właściwej komisji konkursowej rozpatruje odwołania w ciągu 5 dni roboczych od daty ich wpłynięcia, a jego stanowisko, po uzgodnieniu z dyrektorem MSCDN, jest ostateczne.
5. W przypadkach spornych, dotyczących oceny pracy uczestnika konkursu, Przewodniczący właściwej komisji konkursowej może zasięgać opinii innych członków odpowiedniej komisji konkursowej i recenzenta zadań oraz klucza i modelu odpowiedzi.
6. Decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje przewodniczący właściwej komisji konkursowej.
7. Odwołania wniesione z naruszeniem trybu odwołań nie będą rozpatrywane.
8. Mazowiecki Kurator Oświaty nie rozpatruje odwołań dotyczących merytorycznej oceny pracy ucznia.

## § 9

### Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie szkolnego etapu konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, który w tym celu powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego konkursu. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
2. Sposób organizacji etapu szkolnego konkursów określa załącznik nr 4 dla szkół

podstawowych oraz załącznik nr 5 dla gimnazjów.

3. Szkolne Komisje Konkursowe przyznają za zadania pełne punkty zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem oceniania. Do etapu rejonowego nie będą zakwalifikowani uczniowie, w pracach których zastosowano punktację ułamkową.
4. Dyrektorzy szkół w wyznaczonych terminach zgłaszają uczniów do II etapu konkursu wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową, znajdującą się pod adresem [www.konkursy.mscdn.edu.pl](http://www.konkursy.mscdn.edu.pl)
5. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Prace uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2014 r., w celu możliwej weryfikacji przez Przewodniczącego Rejonowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
7. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym dyrektor MSCDN może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.
8. Dyrektor szkoły może zgłosić do etapu rejonowego uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali, co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.

## **§ 10 Etap rejonowy**

1. Za organizację drugiego etapu konkursu odpowiedzialni są Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych.
2. Rejonowe Komisje Konkursowe przeprowadzają II etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokoły.
3. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie rejonowym uzyskają co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
4. Prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przekazywane są niezwłocznie do MSCDN w celu możliwej weryfikacji przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, gdzie są przechowywane do zakończenia etapu wojewódzkiego, z uwzględnieniem terminu odwoławczego.
5. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu z danego przedmiotu, na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatorów.
6. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem rejonowym konkursów ogłoszonych na stronach organizatora oraz wynikami etapu rejonowego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

## **§ 11 Etap wojewódzki**

1. Za organizację trzeciego etapu konkursów odpowiedzialny jest Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przeprowadzają III etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokoły.
3. Uczestnicy etapu wojewódzkiego mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 80 % punktów możliwych do zdobycia. Finalistami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu z danego przedmiotu, na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatora.



## § 12 Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych wynikają bezpośrednio z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i zarządzeń Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

## § 13 Postanowienia końcowe

1. W pracach komisji konkursowych w I, II, III etapie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, pracownicy nadzoru pedagogicznego, wyznaczeni przez Dyrektora Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora MSCDN.
2. Zaświadczenia i dyplomy o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata błędnie wypisane należy zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (sekretariat konkursów, Warszawa, ul. Świętojerska 9), w terminie 5 dni roboczych od ich uzyskania przez dyrektora szkoły.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
4. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
5. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Za poprawność merytoryczną zadań oraz klucza i modelu odpowiedzi odpowiada Dyrektor Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, który powołuje autorów zadań oraz klucza i modelu odpowiedzi oraz recenzentów.
7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić konkurs w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy każdego stopnia konkursu).
8. Zakres obowiązków przewodniczących wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursowych określają odpowiednio załączniki nr 6, 7, 8. Zakres obowiązków recenzentów poszczególnych konkursów określa załącznik nr 9.
9. W przypadku, gdy termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.
10. Regulamin konkursu nie może być zmieniany w ciągu roku szkolnego<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

## **CZĘŚĆ II – PROGRAMY MERYTORYCZNE (dla poszczególnych konkursów) – oddzielne pliki**

Załącznik nr 1

**TERMINARZ KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

<i>L.p.</i>	<i>Konkurs</i>	<i>I etap (szkolny) godz. 12<sup>00</sup></i>	<i>Ostateczny termin zgłaszania drogą elektroniczną uczniów zakwalifikowanych do II etapu</i>	<i>Termin ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych, po weryfikacji, do II etapu (rejonowego) godz. 13.00</i>	<i>II etap (rejonowy) godz. 10<sup>00</sup>  <u>sobota</u></i>	<i>Termin ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do III etapu (wojewódzkiego)  <u>godz. 13.00</u> <u>piątek</u></i>	<i>III etap (wojewódzki) godz. 10<sup>00</sup>  <u>sobota</u></i>	<i>Termin ogłoszenia list laureatów i finalistów poszczególnych konkursów  <u>godz. 13.00</u> <u>piątek</u></i>
1.	<b>przyrodniczy</b>	08 października 2013 r. - wtorek	15 października 2013 r. - wtorek	22 października 2013 r. - wtorek	16 listopada 2013r.	22 listopada 2013 r.	18 stycznia 2014 r.	24 stycznia 2014 r.
2.	<b>polonistyczny</b>	10 października 2013 r. - czwartek	17 października 2013 r. - czwartek	24 października 2013 r. - czwartek	23 listopada 2013r.	29 listopada 2013 r.	25 stycznia 2014 r.	31 stycznia 2014 r.
3.	<b>matematyczny</b>	15 października 2013 r. - wtorek	22 października 2013 r. - wtorek	29 października 2013 r. - wtorek	30 listopada 2013r.	06 grudnia 2013 r.	01 lutego 2014 r.	07 lutego 2014 r.

## TERMINARZ KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

L.p.	Konkurs	I etap (szkolny) godz. 12.00	Ostateczny termin zgłaszania drogą elektroniczną uczniów zakwalifikowanych do II etapu	Termin ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych, po weryfikacji, do II etapu (rejonowego) godz. 13.00	II etap (rejonowy)	Termin ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do III etapu (wojewódzkiego) godz. 13.00	III etap (wojewódzki)	Termin ogłoszenia list laureatów i finalistów poszczególnych konkursów godz. 13.00
1.	<b>fizyczny</b>	07 października 2013 - poniedziałek	15 października 2013 - wtorek	22 października 2013 - wtorek	08 listopada 2013 - piątek godz. 14 <sup>00</sup>	18 listopada 2013 poniedziałek	10 stycznia 2014- piątek godz. 14 <sup>00</sup>	20 stycznia 2014 poniedziałek
2.	<b>chemiczny</b>	09 października 2013 -środa	16 października 2013 - środa	23 października 2013 - środa	09 listopada 2013 - sobota godz. 10 <sup>00</sup> -	18 listopada 2013 poniedziałek	11 stycznia 2014- sobota g. 10 <sup>00</sup>	20 stycznia 2014 poniedziałek
3.	<b>języka rosyjskiego</b>	11 października 2013 - piątek	18 października 2013 - piątek	25 października 2013 - piątek	15 listopada 2013 - piątek godz. 14 <sup>00</sup> -	25 listopada 2013 poniedziałek	17 stycznia 2014 - piątek godz. 14 <sup>00</sup>	27 stycznia 2014 poniedziałek
4.	<b>geograficzny</b>	16 października 2013 - środa	23 października 2013 - środa	30 października 2013 - środa	16 listopada 2013 - sobota godz. 10 <sup>00</sup>	25 listopada 2013 poniedziałek	18 stycznia 2014 - sobota g. 10 <sup>00</sup>	27 stycznia 2014 poniedziałek
5.	<b>języka francuskiego</b>	17 października 2013 - czwartek	24 października 2013 - czwartek	31 października 2013 - czwartek	22 listopada 2013 - piątek godz. 14 <sup>00</sup>	02 grudnia 2013 poniedziałek	24 stycznia 2014 - piątek godz. 14 <sup>00</sup>	03 lutego 2014 poniedziałek
6.	<b>biologiczny</b>	18 października 2013 - piątek	25 października 2013 - piątek	04 listopada 2013 - piątek	23 listopada 2013 - sobota godz. 10 <sup>00</sup>	02 grudnia 2013 poniedziałek	25 stycznia 2014 - sobota g. 10 <sup>00</sup>	03 lutego 2014 poniedziałek
7.	<b>języka niemieckiego</b>	21 października 2013 - poniedziałek	28 października 2013 - poniedziałek	04 listopada 2013 - poniedziałek	29 listopada 2013 piątek godz. 14 <sup>00</sup>	09 grudnia 2013 poniedziałek	31 stycznia 2014 piątek godz. 14 <sup>00</sup>	10 lutego 2014 poniedziałek
8.	<b>języka angielskiego</b>	22 października 2013 -wtorek	29 października 2013 - wtorek	05 listopada 2013 - wtorek	30 listopada 2013 - sobota g. 10 <sup>00</sup>	09 grudnia 2013 -poniedziałek	01 lutego 2014 sobota g. 10 <sup>00</sup>	10 lutego 2014 poniedziałek
9.	<b>matematyczny</b>	24 października 2013 - czwartek	31 października 2013 - czwartek	07 listopada 2013 - czwartek	06 grudnia 2013 - piątek godz. 14 <sup>00</sup>	16 grudnia 2013 - poniedziałek	07 lutego 2014 - piątek g. 14 <sup>00</sup>	17 lutego 2014 poniedziałek
10.	<b>historyczny</b>	28 października 2013 - poniedziałek	04 listopada 2013 - poniedziałek	12 listopada 2013 - wtorek	07 grudnia 2013 sobota g. 10 <sup>00</sup>	16 grudnia 2013 - poniedziałek	08 lutego 2014 sobota g. 10 <sup>00</sup>	17 lutego 2014 poniedziałek
11.	<b>polonistyczny</b>	30 października 2013 - środa	06 listopada 2013 - środa	13 listopada 2013 - środa	14 grudnia 2012 sobota g. 10 <sup>00</sup>	20 grudnia 2013 -piątek	15 lutego 2014 sobota g. 10 <sup>00</sup>	24 lutego 2014 poniedziałek

### Załącznik nr 3

### Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
klasa

.....  
nazwa i adres szkoły

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikowanie danych osobowych oraz wyników uzyskanych przez moje dziecko na poszczególnych etapach konkursu

.....

/nazwa konkursu/

organizowanego przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty na stronach internetowych MSCDN w roku szkolnym 2013/2014.

Równocześnie oświadczam, że znam i akceptuję zapisy Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014

.....  
/data/

.....  
/czytelnie imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów/

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze

zmianami).

## Załącznik nr 4

### Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014

#### Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

1. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z **regulaminem** w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresem wymagań, terminami i miejscem organizacji poszczególnych etapów, uprawnieniami finalistów i laureatów. Zamieszczenie powyższych informacji w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców oraz ogłaszanie w szkole wyników poszczególnych etapów konkursów.
2. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w innej lub innych szkołach, jeśli nie organizuje konkursów w szkole, którą zarządza.
3. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014 (terminów – **załącznik nr 1**, zasad i procedur wynikających z regulaminu).
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
5. Zebranie od uczestników konkursu pisemnej zgody rodziców /prawnych opiekunów/ na publikowanie na stronach internetowych MSCDN danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursu – **załącznik nr 3**.
6. Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, klucza i modelu odpowiedzi oraz organizacja i przeprowadzenie I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych.
7. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów (w zależności od liczby uczniów przystępujących do etapu szkolnego): stosownych ilości papieru do kopiowania kart z zadaniami dla każdego ucznia.
8. Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
9. Dopilnowanie terminu zgłoszenia (terminarz – **załącznik nr 1**) drogą elektroniczną uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu w roku szkolnym 2013/2014, ponieważ zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zgłoszenie należy wypełniać zgodnie z treścią rubryk, bez używania skrótów w żadnym z wierszy.
10. Zgłaszanie organizatorowi konkursów konieczności wydruku zadań większą czcionką dla dzieci niedowidzących w terminie określonym w regulaminie.
11. Powiadomianie Przewodniczącego właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej o przystąpieniu do konkursu ucznia niepełnosprawnego, w celu konieczności dostosowania warunków i miejsca pracy do jego potrzeb. Wprowadzone

dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

12. Przechowywanie i zabezpieczenie prac uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu (rejonowego), wraz z oświadczeniami rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka i jego wyników na poszczególnych etapach konkursów, do 30 czerwca 2014 roku oraz udostępnianie ich Przewodniczącemu Rejonowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w celu możliwej weryfikacji.
13. Dopilnowanie, aby błędnie wypełnione zaświadczenia lub dyplomy laureatów i finalistów zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, w terminie 5 dni od ich uzyskania.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły.
15. Używanie loginu i hasła, które umożliwią dostęp do Platformy Konkursowej znajdującej się pod adresem [www.konkursy.mcdn.edu.pl](http://www.konkursy.mcdn.edu.pl) . Na Platformie odbywać się będzie obsługa Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2013/2014 (m.in. pobieranie arkuszy zadań konkursowych do etapu szkolnego, kluczy i modeli odpowiedzi, zgłaszanie uczniów do etapu rejonowego).

## Załącznik nr 5

### Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014

#### Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

16. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z **regulaminem** w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresem wymagań, terminami i miejscem organizacji poszczególnych etapów, uprawnieniami finalistów i laureatów. Zamieszczenie powyższych informacji w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców oraz ogłaszanie w szkole wyników poszczególnych etapów konkursów.
17. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w innej lub innych szkołach, jeśli nie organizuje konkursów w szkole, którą zarządza.
18. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2013/2014 (terminów – **załącznik nr 2**, zasad i procedur wynikających z regulaminu).
19. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
20. Zebranie od uczestników konkursu pisemnej zgody rodziców /prawnych opiekunów/ na publikowanie na stronach internetowych MSCDN danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursu – **załącznik nr 3**.
21. Ochrona tajemnicy zadań dla uczniów oraz organizacja i przeprowadzenie I etapu (szkolnego) konkursów przedmiotowych.
22. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów (w zależności od liczby uczniów przystępujących do etapu szkolnego): stosownych ilości papieru do kopiowania kart z zadaniami dla każdego ucznia.
23. Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
24. Dopilnowanie terminu zgłoszenia (terminarz – **załącznik nr 2**) drogą elektroniczną uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu w roku szkolnym 2013/2014, ponieważ zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę. Zgłoszenie należy wypełniać zgodnie z treścią rubryk, bez używania skrótów w żadnym z wierszy.
25. Zgłaszanie organizatorowi konkursów konieczności wydruku zadań większą czcionką dla dzieci niedowidzących w terminie określonym w regulaminie.
26. Powiadomianie Przewodniczącego właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej o przystąpieniu do konkursu ucznia niepełnosprawnego, w celu konieczności dostosowania warunków i miejsca pracy do jego potrzeb. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.



27. Przechowywanie i zabezpieczenie prac uczniów zakwalifikowanych do II etapu konkursu (rejonowego), wraz z oświadczeniami rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka i jego wyników na poszczególnych etapach konkursów, do 30 czerwca 2014 roku oraz udostępnianie ich Przewodniczącemu Rejonowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w celu możliwej weryfikacji.
28. Dopilnowanie, aby błędnie wypełnione zaświadczenia lub dyplomy laureatów i finalistów zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, w terminie 5 dni od ich uzyskania.
29. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły.
30. Używanie loginu i hasła, które umożliwią dostęp do Platformy Konkursowej znajdującej się pod adresem [www.konkursy.mdcdn.edu.pl](http://www.konkursy.mdcdn.edu.pl). Na Platformie odbywać się będzie obsługa Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2013/2014 (m.in. pobieranie arkuszy zadań konkursowych do etapu szkolnego, kluczy i modeli odpowiedzi, zgłaszanie uczniów do etapu rejonowego).

## Załącznik nr 6

### Zadania przewodniczącego WKK

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Udzielanie konsultacji przewodniczącym rejonowych komisji konkursowych drogą telefoniczną lub mailową.
2. Nadzorowanie organizacji etapu rejonowego konkursów przedmiotowych.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych.
4. Kierowanie pracami komisji wojewódzkiej przy sprawdzaniu prac konkursowych.
5. Weryfikacja wybranych prac z etapu rejonowego, zwłaszcza prac uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
6. Weryfikacja wszystkich prac na etapie wojewódzkim.
7. Nadzór i uczestniczenie we wglądach do prac uczniów na etapie wojewódzkim.
8. Udzielanie odpowiedzi merytorycznych w przypadku odwołań na etapie wojewódzkim.
9. Sporządzanie protokołów z prac komisji wojewódzkiej.
10. Sporządzanie w wersji elektronicznej list laureatów i finalistów.
11. Sporządzanie sprawozdania z przebiegu danego konkursu przedmiotowego

### **Załącznik nr 7**

#### **Zadania przewodniczącego RKK**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Przeprowadzenie etapu rejonowego konkursów przedmiotowych.
2. Kierowanie pracami komisji rejonowej przy sprawdzaniu prac konkursowych.
3. Weryfikacja wybranych prac na etapie rejonowym, zwłaszcza prac posiadających progową liczbę punktów.
4. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego, dostarczonych przez dyrektorów szkół do odpowiednich Wydziałów MSCDN.
5. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na etapie rejonowym.
6. Udzielanie odpowiedzi merytorycznych w przypadku odwołań na etapie rejonowym.
7. Sporządzanie w wersji elektronicznej list uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
8. Sporządzanie sprawozdania z przebiegu danego konkursu przedmiotowego
9. Sporządzanie protokołów z prac komisji rejonowej.
10. Pełnienie roli członka wojewódzkiej komisji konkursowej.

### **Załącznik nr 8.**

#### **Zadania przewodniczącego SKK**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursów przedmiotowych.
2. Kierowanie pracami komisji szkolnej przy sprawdzaniu prac konkursowych.
3. Weryfikacja wybranych prac na etapie szkolnym, zwłaszcza prac posiadających progową liczbę punktów.
4. Organizowanie wglądu do prac uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na etapie szkolnym.
5. Udzielanie odpowiedzi merytorycznych w przypadku odwołań na etapie szkolnym.
6. Zgłaszanie dyrektorowi szkoły list uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego konkursów przedmiotowych.
7. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu etapu szkolnego konkursów.

### **Załącznik nr 9.**

#### **Zadania recenzenta**

Do zadań recenzenta należy:

1. Sporządzenie pisemnej opinii merytorycznej w sprawie programów merytorycznych oraz arkuszy zadań wraz z kluczami i modelami odpowiedzi na etapy: szkolny, rejonowy i wojewódzki.
2. Konsultowanie programów merytorycznych, zadań oraz klucza i modelu odpowiedzi z autorami.
3. Udzielanie telefonicznych lub e-mailowych konsultacji przewodniczącym RKK i WKK.
4. Udzielanie odpowiedzi merytorycznych w przypadku odwołań kierowanych do Dyrektora MSCDN.